

FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

**BASES REGULADORES PER L'ORGANITZACIÓ
DE COMPETICIONS OFICIALS DE
GIMNÀSTICA RÍTMICA**

2019

COPEs CATALANES INDIVIDUALS

CCEE

FASES DE CONJUNTS



BASES REGULADORES PER L'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS OFICIALS D'ÀMBIT AUTONÒMIC

PRIMER.- CONVOCATÒRIA

La Federació Catalana de Gimnàstica (en endavant FCG) ha aprovat, en reunió de Junta Directiva del 29 d'octubre de 2018 les bases reguladores per la concessió de l'organització de les competicions oficials autonòmiques de la Federació Catalana de Gimnàstica per l'any 2019.

La convocatòria està oberta per qualsevol club i/o entitat afiliada a la FCG així com per entitats públiques (ajuntaments, diputacions, etc...)

Els interessats en organitzar qualsevol de les competicions autonòmiques del calendari oficial de la FCG hauran de presentar la seva sol·licitud en els formularis oficials, així com la documentació sol·licitada.

SEGON.- CALENDARI OFICIAL 2019

Veure calendari.

Les dates dels calendaris son provisionals, poden haver-hi canvis depenent dels calendaris de la RFEG i del a FIG, així com de la disponibilitat de les instal·lacions que aporten els clubs.

Setmana Santa el 19 al 2 d'abril de 2019

Zon dilluns de pasqua, 10 de juny de 2019

TERCER.- CLAUSULES GENERALS

1.- Els clubs i/o entitats hauran d'estar al corrent de pagament de totes les seves obligacions financeres amb la FCG. No s'atorgarà cap competició si resten pendents pagaments de la organització de competicions anteriors.

2.- Les sol·licituds hauran de presentar-se en els formularis oficials elaborats a tal efecte. A més, si es desitja es podrà incloure qualsevol altre documentació que es cregui adient.

3.- Per poder optar a organitzar alguna de les competicions relacionades en el punt 2 (calendari) de d'aquest convocatòria, les entitat sol·licitants hauran de complir amb les normatives dels estatuts de la FCG, Reglament General de Competicions de la FCG i altres reglaments i normatives en vigor de la FCG.

Per l'adjudicació de les Fases de conjunts, sempre tindran prioritat els clubs que hagin organitzat competicions individuals. En el cas de que quedessin dates lliures per sol·licitar, es podran adjudicar a clubs que només ho demanin per una fase de conjunts a partir del mes de maig.

4.- A la documentació caldrà presentar de forma obligatòria la següent informació:

- a) Nom de l'entitat organitzadora.
- b) Nom i cognom del president/a o responsable.
- c) Acceptació de les normes.
- d) Modalitat
- e) Competició, nivell i data.
- f) Nom de la instal·lació i adreça
- g) Aforament + alçada
- h) Nom i adreça de la instal·lació on es vol fer la competició, s'hauran d'afegir les característiques tècniques com aforament, alçada, etc... Aquesta instal·lació haurà de complir el descrit mes endavant a l'annex 2 i caldrà que es comprometi a complir el protocol de la FCG, així com el protocol per la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i abús sexual en les instal·lacions esportives.

5.- Tasques a desenvolupar per l'organització de l'event, a cadascuna de les següents àrees:

- 1.- Responsable de competició. (Pertany a la FCG)
- 2.- Responsable de la emissió de resultats, jutges de taula. (Pertany a la FCG)
- 3.- Responsable de la venda d'entrades
- 4.- Responsable dels actes protocol·laris
- 5.- Responsable de muntatge i desmuntatge
- 6.- Responsable dels aparells durant la competició
- 7.- Responsable de la instal·lació
- 8.- Responsable de seguretat

5.- Les entitats hauran de presentar a la FCG de forma obligatòria dies abans del inici de la competició la còpia corresponent a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi als participants i públic de la competició

"D'acord a la disposició addicional segona del Decret 58/2010, de 24 de maig, d'entitats esportives de Catalunya, qualsevol club organitzador de competició resta obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. A l'efecte, a la signatura del conveni escaient, caldrà adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut conforme es troba al corrent de pagament en la temporada en curs."

6.- La gestió hotelera, si s'escau, correspon al club i/o entitat organitzadora.

QUART.- OBLIGACIONS DE L'ORGANITZADOR

1.- DATES DE LES COMPETICIONS

Les entitats hauran de fer les competicions en les dates establertes en el calendari oficial de la FCG, si per causa de força major s'hagués de "moure" la data, s'haurà de comunicar i caldrà comptar a l'autorització de la FCG.

2.- OBLIGACIONS FINANCERES

2.1. DESPESES A COBRIR PER L'ENTITAT ORGANITZADORA

OPCIÓ "A" (només per competicions del grup 2)

La FCG es fa càrrec de pagar les despeses de competició i ingressarà el total de les entrades venudes. Qualsevol pagament que hagi de fer la FCG caldrà factura a nom de la mateixa. No s'acceptaran "tiquets".

OPCIÓ "B" (per competicions del grups 1 i 2)

L'entitat organitzadora haurà de cobrir totes les despeses derivades de l'organització de la competició. Posteriorment la FCG farà el ingrés en concepte d'ajut a organització de competicions de 5,00€ per entrada venuda.

El club/entitat organitzadora haurà d'assumir les despeses següents

1. Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments) + Jutge de taula
2. Responsable de competició
3. 1 Persona per la venda d'entrades

4. 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport a taula)
5. El dinar de jutgesses + responsable + jutge de taula, si la competició ho requereix.
6. 1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques
7. Personal mèdic (metge o fisioterapeuta) A poder ser per Base+Via Olímpica, ambulància. (veure punt III i IV de l'annex 1)
8. 1 Persona encarregada dels actes protocol·làries
9. 1 Persona encarregada de les desfilades
10. Trofeus i medalles (veure explicatiu 3.3)
11. Taula de 2 mts. i 3 cadires per el fotògraf (si es possible)
12. Transport dels aparells
13. Càrrega i descàrrega del material
14. Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

Una persona pot cobrir mes d'una necessitat.

El responsable de la competició hauran de donar el vist i plau a la sala de competició i el clubs haurà de tenir personal per si calgués modificar quelcom.

La taula de la Jutgessa de taula s'ubicarà en un lloc diferenciat a la taula de les jutgesses efectives.

El Comitè Tècnic de Gimnàstica Rítmica nomenarà un/a responsable de competició que serà la persona encarregada de la coordinació amb la Federació, aquesta persona haurà d'estar present durant la competició i escalfaments

Per les dues opcions "A" i "B"

2.2.1. Transport del material de competició

L'entitat organitzadora es farà càrrec de les despeses de transport, carrega, descarrega, muntatge i desmuntatge dels aparells de la competició i de qualsevol altre material, així com l'assegurança del transport, muntatge i desmuntatge que asseguri la pèrdua, ruptura i/o qualsevol defecte ocasionat en el material de competició.

2.2.2 Material informàtic i de reproducció de músiques

El club organitzador haurà de tenir previst un PC per les músiques.

També caldrà preveure un equip de musica per la seva reproducció, així com un micròfon i les músiques que s'utilitzen per desfilades, musica de fons, etc

Depenent de l'opció escollida:

2.2.3. Desplaçaments

Els desplaçaments a les competicions de jutges/esses, jutge/ssa de taula i responsable de competició seran abonats a 0,19€ Km des del domicili particular al lloc de la competició. En el supòsit que es compartís el vehicle de desplaçament nomes s'abonarà el desplaçament a la persona titular del cotxe.

2.2.4. Altres honoraris

Jutges/esses

La sessió de puntuació serà remunerada a:

11,00€/h els/les jutges/jutgesses amb titulació autonòmica

15,00€/h els/les jutges/jutgesses amb titulació nacional i internacional.

Totes amb un mínim de tres hores de sessió.

Les quantitats a percebre per les sessions estaran subjectes a la **retenció per IRPF** que reglamentàriament estigui en vigor i li correspongui a cada persona.

2.2.5. Trofeus i medalles

L'entitat organitzadora es farà càrrec del cost de Trofeus i medalles de la competició, (excepte opció "B") des de la FCG s'indicarà la quantitat necessària. Les medalles i trofeus s'hauran d'encarregar al proveïdor indicat per la FCG, aquest emetrà la factura corresponent a nom del club organitzador.

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons. La persona responsable del Protocol serà el/la Director/a de competició, aquesta persona, conjuntament amb el club, farà els llistat de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis. Els clubs i/o entitats que vulguin fer,

fer homenatges, exhibicions de les seves gimnastes o qualsevol altre, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

2.2.6. Catering / dinar

L'entitat organitzadora haurà de tenir previst un "catering" o dinar, depenent de la duració de la competició per jutges/esses, jutge/jutgessa de taula i responsable de la competició.

També haurà de preveure fruita i aigua suficients pel nombre de participants, (opcional).

3. VOLUNTARIAT

Els clubs que organitzin competicions, tindran que tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntaris i el club, hauran de signar un full de compromís de voluntariat. Es la mateixa situació que fins ara però cal que quedi reflectit per escrit i en el cas de que alguna persona pugui percebre alguna quantitat econòmica també estarà coberta.

S'hauran d'omplir els fulls que adjuntem "Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cada una de les persones que col·labori en la competició.

Caldrà que omplin els fulls de compromís que adjuntem per duplicat, lliurant a la Federació una còpia signada per ambdues parts (entitat i persona voluntària) (es pot lliurar el mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació).

A partir de l'any 2018, les Federacions han de dur el control dels voluntaris que col·laboren en la organització de les competicions. Hem de disposar del; "LIBRE DEL VOLUNTARIAT" on quedin reflectit els voluntari /es que hi participen en totes les competicions.

Per tant us demanem que la setmana següent a la competició ens envieu un llistat on quedi constància dels voluntaris/es que han col·laborat.

S'haurà d'ajuntar noms i cognoms i numero de DNI.

Art.9 de la Llei 6/1996 de 15 de gener de voluntariat, tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya.

També us adjuntem un extracte de la CARTA DEL VOLUNTARIAT A CATALUNYA, drets i deures de la persona voluntari/a:

“El voluntari és una figura útil en moltes entitats esportives; s’entén com a voluntari la persona que efectua una prestació lliure de serveis a l’entitat, sense contraprestació econòmica, a la qual únicament se li poden rescabalar les despeses que li ha ocasionat l’activitat”. Apartat 8 de la Guia per Entitats Esportives de Catalunya.

Totes les persones voluntàries que participin en la organització d’una competició hauran de signar la documentació, tant les que no rebin cap compensació com aquelles que puguin rescabalar-se alguna quantitat en concepte de la prestació del seu compromís de voluntariat. ACORD V: en aquest darrer cas s’haurà de fer constar la quantitat a percebre.

Entre les persones que col·laboren amb el club per la organització d’una competició podem trobar:

Personal de carrega i descàrrega dels camions

Personal de muntatge i desmuntatge de la sala de competició i/o escalfament

Responsable de porta

Responsable de les músiques

Responsable de megafonia

Ajudant de l’emissió de resultats (del club)

Fisioterapeutes

Responsable de la competició (del club)

Responsable de protocol (del club)

Personal del bar (personal del club)

Personal de botigues o similars (que siguin del club) (no cases comercials, ni fotògraf oficial)

Jutges i jutgesses (Tràmit de la Federació)

Director/a de competició (Tràmit de la Federació)

Responsable d’emissió de resultats (si es de la Federació, tràmit de la Federació)

Responsable de control d’accés a pista

O qualsevol altre persona que desenvolupi una tasca pel desenvolupament de la competició.

4. STANDS I ÀREA COMERCIAL

L'àrea comercial serà gestionada per la FCG, el club organitzador reservarà un lloc dins de la instal·lació pels patrocinadors i/o col·laboradors de la FCG.

la FCG comunicarà al club quines seran les empreses que ubicaran els estands.

El nombre màxim d'estands serà de 8. El club podrà ubicar els seus propis estands sempre i quan els patrocinadors / col·laboradors no entrin en competència amb els de la FCG. El club organitzador haurà de comunicar 15 dies abans la intenció de ubicar-los i la FCG haurà de donar el vist i plau.

En el cas de ser cases comercial el tràmit caldrà fer-ho directament amb la FCG.

5. DISSENY DEL MATERIAL GRÀFIC DE LA COMPETICIÓ

El club organitzador realitzarà el disseny gràfic de la competició (cartells, díptics, tríptics, etc. o qualsevol altre suport gràfica que es pugui realitzar associat a la competició. En qualsevol disseny gràfica sempre haurà d'estar present **el logotip de la FCG i el del Consell Català de l'Esport**, en cas de no disposar d'ells es pot sol·licitar a la FCG.

6. PUBLICITAT

Els suports publicitaris a la pista de competició i/o escalfament seran exclusivament de la FCG. Es podrà acordar la ubicació d'elements publicitaris de l'entitat organitzadora

7. DRETS D'IMATGE I REPRODUCCIÓ DE LA COMPETICIÓ

La FCG es la titular dels drets d'imatge i reproducció per qualsevol mitjà de la competició i dels esportistes que hi participen en una competició oficial. Aquests drets d'imatge seran gestionats directament per la FCG.

Amb la formalització de la llicència es cedeixen a la FCG tots els drets d'explotació de les imatges obtingudes a l'interior de pavellons i/o recintes esportius d'activitats gimnàstiques, competència de la FCG, que autoritza la seva difusió i/o comercialització de les mateixes.

Els fotògrafs oficials de les competicions seran acreditats per la FCG i s'ubicaran en una area que no perjudiqui el desenvolupament de la competició.

La Federació Catalana de Gimnàstica te els seus propis fotògrafs acreditats, cal comprovar que l'acreditació estigui segellada per darrera, per la Federació.

Els fotògrafs oficials de la Federació estan autoritzats per la comercialització de les seves fotografies realitzades en les competicions tal i com consta en el conveni signat per ambdues parts.

Una vegada finalitzada la competició, els fotògrafs acreditats ens fan arribar una selecció de les seves fotografies algunes de les quals seran penjades a la nostra pàgina web.

La Federació, prèvia sol·licitud, pot autoritzar un fotògraf del club organitzador per a la competició.

S'entén que aquests fotògrafs son els únics amb autorització per estar a peu de pista, i autoritzats per la venda respectant sempre les indicacions de la persona Responsable de la competició, sense interferir en el desenvolupament de la competició ni en la tasca dels jutges/esses.

El club organitzador, en cas de disposar, li podrà facilitar les taules i cadires per el muntatge del seu estand.

VENDA DE FOTOGRAFIES: (segons acord de la Junta Directiva) i donat que la venda està prohibida sense l'autorització del fotografiat.

Per l'adquisició de fotografies s'haurà de seguir el següent protocol.

Un cop el fotògraf tingui a disposició de les gimnastes les seves fotografies "única i exclusivament" podrà vendre la foto a la persona fotografiada. S'haurà de presentar ell o ella fotografiat/ada, i demanar la seva foto, donat que la majoria son menors a la vegada el seu pare/mare o tutor haurà de signar un full amb nom, cognoms i DNI de la persona fotografiada i/o gravada i de la persona que adquireix la foto. Si la foto es de grup hauran d'anar tots / totes les gimnastes i autoritzar la venda.

Normatives a tenir en compte:

No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.

Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.

S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci l'acte la cerimònia de premiació.

En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.

Els clubs que coorganitzin la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.

La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió de la imatge que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge, en virtut de les lleis:

Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge.

Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.

Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG núm 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439) especifica:

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió d'imatges que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge.

8. DRETS DE RETRANSMISSIÓ

La FCG es la titular en exclusiva dels drets de retransmissió per qualsevol mitjà audiovisual o internet de la competició en el seu sentit més ampli, també s'inclou la retransmissió en streaming i qualsevol format web.

9. MARQUETING

La FCG té l'exclusivitat dels productes oficials que es puguin generar en relació amb la competició oficial. La FCG haurà d'autoritzar la elaboració de productes que facin referència a la competició oficial per part de l'entitat organitzadora. Ambdues parts podran acordar un repartiment del benefici econòmic que puguin generar els productes venuts.

10. XARXES SOCIALS

La FCG dirigirà la comunicació dels events autonòmics en les xarxes socials com a titular de les competicions i serà la responsable de traçar una línia de comunicació del event així com les pautes i la línies de treball amb la organització.

11. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

La FCG podrà publicar en els mitjà que consideri més oportú, inclosa la web, els resultats oficials de les competicions, així com el nom dels esportistes i dels clubs que hi participen.

12. CESSIÓ DE LA ORGANITZACIÓ A TERCERS

En el cas de cessió de qualsevol element de la organització a tercers s'haurà de comunicar per part de l'entitat organitzadora a la FCG, per tal de comptar amb la seva autorització.

CINQUÈ.- TAQUILLATGE

La entitat organitzadora serà la responsable de disposar d'una o més persones per la venda d'entrades i vetllarà per que es compleixi el pagament del públic assistent a la competició. El club vendrà les entrades facilitades per la FCG al preu indicat per la mateixa. Només podran accedir a la competició/instal·lació gratuïtament, persones que siguin col·laboradores del club organitzador, o que siguin del Comitè Organitzador.

Preu per tiquet de 7,00€ (10% IVA inclòs).

Per tal de no donar més feina als clubs que col·laboren en l'organització de les competicions, amb el tema de l'IVA el procediment a seguir serà el següent:

La setmana següent a la competició, el/s club/s organitzador/s hauran d'ingressar el total de la recaptació al compte de la Federació que es relaciona, i hauran de retornar els talonaris dels tiquets venuts així com aquells que no hagin estat utilitzats.

Nº Cte. ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA)

En el cas de NO retornar els resguards dels talonaris s'imputarà al club el import dels mateixos 700,00€ (set-cents, euros) per talonari.

La Federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració de l'IVA, i retornarà la part corresponent als clubs, a raó de 5,00€ per tiquet venut, en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (Adjuntem full que cal omplir i enviar a la Federació la setmana posterior a la competició) **(Només per competicions de l'OPCIÓ "B")**.

La Junta Directiva va aprovar que en competicions en que famílies que tinguin esportistes que competeixin en una mateixa fase en el mateix cap de setmana i en dies consecutius (dissabte i diumenge) només haguessin de pagar l'entrada el primer dia.

SISÈ.- OBLIGACIONS DE LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

La FCG assumirà la direcció tècnica i esportiva de les competicions oficials. Dins de la organització d'una competició, correspon a la FCG les següents funcions:

1. ANOMENAMENT DEL JURAT

El nomenament del jurat de la competició anirà a càrrec dels Comitès Tècnics de cadascuna de les modalitats.

2. HORARIS I ORDRES DE PAS

Tant el horaris de la competició com l'ordre de pas seran confeccionats per el departament de competicions de la FCG amb el vist i plau dels comitès tècnics.

3. GESTIÓ DE RESULTATS

La gestió de resultats de la competició serà realitzada per la FCG, mitjançant el Jutges/esses de taula corresponents, anomenats/ades per la FCG.

4. APORTACIÓ DEL MATERIAL ESPORTIU

En el supòsit de que l'entitat organitzadora no disposi del material esportiu necessari, aquesta, es farà càrrec del cost del transport del material càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge i si fos necessari el lloguer del material..

5. MITJANS DE COMUNICACIÓ

Les acreditacions per els mitjans de comunicació, fotògrafs oficials o mitjans audiovisuals hauran de ser sol·licitades pels mateixos mitjans o persones interessades a la FCG. Qui serà l'encarregada de facilitar l'acreditació corresponent en les condicions que consideri oportunes. Hauran de presentar el carnet de premsa per poder-li facilitar l'autorització.

6. PROTOCOL DE LA COMPETICIÓ

El protocol de la competició correspon a la FCG. El club o entitat organitzadora haurà de preveure una persona responsable pels lliuraments de guardons que es coordinarà amb el responsable de competició.

SETÈ.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit, per mail o correu postal amb el full destinat a tal efecte i degudament emplenades totes les caselles, signat pel president, responsable del club durant la competició i amb el segell del mateix.

VUITÈ.- ADJUDICACIONS DE SEUS

La FCG mitjançant el Comitè de Direcció, serà l'encarregat de l'adjudicació de les sol·licituds de les competició.

Aquest Comitè analitzarà las sol·licituds i determinarà quina es la proposta adjudicada, els acords seran per majoria simple entre els assistents, tenint el President el vot de qualitat per tal de desfer possibles empats.

Les seues escollides pel Comitè de Direcció seran comunicades al interessats.

NOVÈ.- CLASSIFICACIONS DE LES COMPETICIONS

COMPETICIONS DEL GRUP "1" (només opció "B" d'organització)

COMPETICIÓ	ESPECIALITAT
Fases i final de copa Catalana de conjunts	GR
Fase final del CCEE	GR

COMPETICIONS DEL GRUP "2" (es pot escollir l'opció d'organització "A" o "B")

COMPETICIÓ	ESPECIALITAT
Campionat de Catalunya de Edat Escolar (FASES)	GR
Fases de la Copa Catalana tots els nivells	GR
Fases de la Copa Base conjunts i conjunts primavera	GR

ANNEX I

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

I. GENERALITATS

Les instal·lacions esportives on es celebrin les competicions oficials de la FCG hauran de reunir les condicions necessàries de seguretat, salut i higiene establertes a la normativa autonòmica i/o municipal vigent. es tindrà molt en compte les normes per la seguretat pública i prevenció de la violència en els espectacles esportius.

Els espais hauran de reunir les condicions tècniques necessàries generals i específiques per la celebració de les competicions que a continuació detallem segon les diferents modalitats, en general hauran de reunir les condicions establertes segons la normativa vigent, sobre, il·luminació, ventilació, aforament, comoditat pel públic i prevenció d'incendis.

Les instal·lacions on es desenvolupin les competicions hauran de disposar de plans d'emergència d'acord amb la normativa vigent d'autoprotecció. És responsabilitat de l'entitat organitzadora l'obtenció de tots els permisos i autoritzacions i llicències necessàries pel desenvolupament de l'activitat esportiva essent l'entitat la única responsable del compliment de les normes reguladores dels espectacles públics.

S'haurà de garantir un servei de seguretat (pot ser del propi club). Aquest servei haurà d'estar present durant la competició i entrenaments, i escalfaments oficials.

L'entitat haurà de garantir l'horari d'obertura i tancament de les instal·lacions segons de les necessitats establertes en el programa oficial de les competicions, tant per participants com per públic. Haurà d'existir un responsable de la instal·lació durant tota la competició (conserge).

S'haurà de garantir la neteja de les instal·lacions durant el desenvolupament de la competició i disposar del personal suficient. Al recinte de la competició caldrà disposar de papereres i/o contenidors.

En tota la instal·lació s'hauran de respectar les mesures per la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i abús sexual.

II. ORNAMENTACIÓ DE L'ÀREA DE COMPETICIÓ

La organització haurà de vetllar per la bona imatge de la sala de competició, es podran decorar els accessos els / les esportistes, taules per les jutgesses i el podi dels guanyadors/es i qualsevol altre ornamentació que es consideri oportú i no perjudiqui el desenvolupament de la competició.

Totes les taules, jutges/es, megafonia, trofeus, etc... aniran degudament cobertes i en la mida possible seguint una uniformitat i estètica comuna.

Cal tenir previst un podi pel lliurament de guardons.

III. ÀREA MEDICA PER ESPORTISTES

Haurà d'haver-hi un servei metge o de fisioterapeuta, aquest persona haurà d'estar en el moment que s'iniciïn els escalfaments, no es podrà donar inic sense la presència d'aquesta persona. L'accés ràpid a un tractament hospitalari ha d'estar assegurat.

IV.-.MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

Les exigències per establir mesures d'autoprotecció venen definides per la normativa segons l'aforament de l'esdeveniment.

El Decret estableix dos tipologies d'activitats a les quals els hi corresponen certes obligacions:

1. les activitats i centres d'interès per a la protecció civil a Catalunya
2. les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local

Segons si l'activitat o el centre escau dins d'una categoria o una altra, hi calen aplicar unes mesures de protecció o unes altres.

Els centres i les activitats d'interès per a la protecció, sigui de Catalunya o local, alhora es defineixen segons l'àmbit. Sobre els centres o les activitats esportives no existeix cap indicació específica, així que les competicions esportives es veurien sotmeses a les obligacions del Decret només si es duen a terme en espais amb alguna de les següents característiques:

Activitats d'interès per a la protecció civil a Catalunya:

1. Edificis amb capacitat d'aforament igual o superior a 2000 persones: 1 DEA i 2 persones formades en DEA i ASI
2. Instal·lacions tancades desmuntables amb aforament igual o superior a 2000 persones: 1 DEA i 2 persones formades en DEA i ASI
3. Activitats dutes a terme en espais oberts delimitats amb capacitat per a 5000 o més persones: 1 ambulància assistencial classe B
 - Per cada tram de 10.000 persones més, s'hi afegeix una ambulància assistencial de classe B més
 - A partir de 25.000 i per cada tram posterior, una ambulància assistencial classe
4. Activitats dutes a termes en espais oberts no delimitats amb capacitat igual o superior a 20.000 persones: una ambulància assistencial classe B i 2 ambulàncies assistencials classe C
 - Per cada tram de 10.000 persones més: una ambulància assistencial classe B més

Activitats d'interès per a la protecció civil local:

1. Edificis amb capacitat d'aforament superior a 1000 persones i inferior a 2000: 2 persones formades en ASI
2. Instal·lacions tancades desmuntables amb aforament superior a 1000 persones i inferior a 2000: 2 persones formades en ASI
3. Activitats dutes a terme en espais oberts delimitats amb capacitat per a més de 2000 persones i menys de 5000: 1 ambulància assistencial classe B
4. Activitats dutes a terme en espais oberts no delimitats amb capacitat per a més de 10.000 i menys de 20.000: 1 ambulància assistencial classe B

V. ÀREA DE FOTÒGRAFS OFICIALS

A l'àrea de competició els fotògrafs oficials de la FCG que són els únics que poden accedir a la pista, hauran de fer les seves fotografies sense que perjudiquin el normal desenvolupament de la competició. En cas d'haver-hi fotògrafs de premsa acreditada caldrà fer-li saber per on es poden moure per la pista.

VI. ZONA D' AVITUALLAMENT

S'haurà d'habilitar una zona per la ubicació de fruita i aigua per les /els gimnastes (opcional).

VII. ÀREA DE MEGAFONIA

Dins de la sala de competició s'haurà d'habilitar un espai per la taula de megafonia, degudament "vestida" i amb bona visibilitat de tota l'àrea de competició. Haurà de disposar d'un equip de megafonia amb micròfon pel locutor, amb reproductor de CD i amb capacitat per reproduir MP-3 amés d'un PC on s'instal·larà un pen drive amb les musiques de les modalitats que ho requereixin. Caldrà disposar d'uns altaveus potents per la suficient audició de la música tant per part dels gimnastes com pel jurat com pel públic assistent sense que perjudiqui la execució del exercicis ni la visibilitat de jurat ni espectadors.

VIII. ÀREA DE GESTIONS DE RESULTATS

S'haurà de preveure un espai per la taula de resultats (jutgessa de taula) al costat de la taula de megafonia i diferenciat del jurat efectiu, depenen del espai també es podrà incloure la gestió de resultats a la taula de megafonia, caldrà que disposin de preses de corrent amb allargadors.

IX. ÀREA DE TROFEUS i GUARDONS

A l'àrea de competició i pel lliurament de guardons, s'haurà de preveure un taula, degudament vestida en concordança amb la resta i al mes a prop possible del lloc de l'entrega. S'haurà de disposar d'un podi amb capacitat suficient segons la competició.

X. ÀREA DE VESTIDORS

En les instal·lacions s'haurà de disposar de vestidors pels gimnastes dels clubs participants, el mes equipats possible, (serveis, bancs, dutxes, perxes, mirall, etc...). Hauran d'estar senyalitzats amb el nom del clubs a qui lis correspon cadascú dels vestidors, i en perfecte estat de neteja i higiene pel seu us.

XI. ÀREA D'AUTORITATS

Si es a les grades s'haurà de diferenciar els seients del públic i estar en una zona delimitada si es a la pista de competició caldrà disposar d'unes cadires ubicades n cregui la organització i sempre que interfereixin en el desenvolupament de la competició.

XII. ÀREA D'ESTANDS

Caldrà reservar uns espais pels estands de la FCG, aquests no seran superiors a 8. Els clubs organitzadors també podran ubicar els seus estands, sempre que ho comuniquin a la FCG i que no siguin del mateix sector ni competència directa amb els de la FCG.

XIII. SALES D'ENTRENAMENT I COMPETICIÓ

Aquestes han d'estar en consonància amb la competició que es tingui que desenvolupar.

El número mínim de seients, serà proporcional a la modalitat i competició que s'organitzi. per fer el càlcul es prendrà com a referència el nombre de gimnastes inscrits/es multiplicat per 2. Exemple en un competició de 500 gimnastes caldran 1000 seients.

La temperatura de la sala haurà de ser al menys de 20º i la il·luminació de 1.500 lux sense enlluernaments.

La zona de competició de la zona d'espectadors haurà d'estar degudament delimitada, lo idoni seria un espai de separació de 4 mts.

Els aparells de competició que s'utilitzin hauran d'estar en bon estat i hauran de ser els oficials homologats per la FIG o els autoritzats per la FCG.

Alçada mínima ideal de les instal·lacions:

- * GIMNÀSTICA RÍTMICA CCEE.....8 mts.
- * GIMNÀSTICA RÍTMICA COPES CTALANES i CONJUNTS.....10 mts. (ha ser possible)

S'haurà de preveure la infraestructura necessària perla ubicació del jurat, depenent de la modalitat, amb taules i cadires, en cas de necessitat excepcional s'ubicaria una tarima. Les taules hauran d'anar "vestides" homogèniament amb l aresta de la decoració.

DESPESES DE COMPETICIÓ OPCIÓ "B"

Club i/o entitat sol·licitant:

FULL 1 de 2 de 2019

--

Nom i cognoms President o Responsable de l'entitat

--

Hem llegit i acceptem les normes del FORMULARI de competicions:

Modalitat:

--

COMPETICIÓ	NIVELL	DATA

Nom i direcció de la instal·lació:

--

Adreça:

Població

--	--

AFORAMENT:

ALÇADA:

--	--

Signatura President

Segell entitat

Signatura responsable

OPCIÓ "B" :**FULL 2 de 2 de 2019**

L'entitat organitzadora haurà de cobrir totes les despeses derivades de l'organització de la competició. Posteriorment la FCG farà el ingrés en concepte d'ajut a organització de competicions de 5,00€ per entrada venuda.

El club/entitat organitzadora haurà d'assumir les despeses següents

1. Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments) + Jutge de taula
2. Responsable de competició
3. 1 Persona per la venda d'entrades
4. 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport a taula)
5. El dinar de jutgesses + responsable + personal de taula, si la competició ho requereix.
6. 1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques
7. Personal mèdic (metge o fisioterapeuta) A poder ser per Base+Via Olímpica, ambulància.
8. 1 Persona encarregada dels actes protocol·làries
9. 1 Persona encarregada de les desfilades
10. Trofeus i medalles (veure explicatiu 3.3)
11. Taula de 2 mts. i 3 cadires per el fotògraf (si es possible)
12. Transport dels aparells
13. Càrrega i descàrrega del material
14. Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

Una persona pot cobrir mes d'una necessitat.

Les matrius dels tiquets utilitzats i les matrius i talonaris dels tiquets no utilitzats hauran de ser retornats a la Federació, la setmana posterior a la finalització de les competicions.

La setmana següent a la competició s'hauran d'ingressar al compte de la Federació

ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA) el total de la recaptació.

La federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració del IVA i retornarà als clubs a raó de 5,00€ per tiquet venut en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS.

Signatura President

Segell entitat

Signatura responsable

FORMULÀRI DE SOL·LICITUD DE COMPETICIONS GRUP 2



Club i/o entitat sol·licitant: :

FULL 1 de 3 de 2019

Nom i cognoms President o Responsable de l'entitat

Hem llegit i acceptem les normes del FORMULARI de competicions:

Modalitat:

COMPETICIÓ	NIVELL	DATA

Nom i direcció de la instal·lació:

Adreça:

Població

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

AFORAMENT:

ALÇADA:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Signatura President

Segell del club i/o entitat

Signatura responsable

OPCIÓ "B" :**FULL 2 de 3 de 2019**

L'entitat organitzadora haurà de cobrir totes les despeses derivades de l'organització de la competició. Posteriorment la FCG farà el ingrés en concepte d'ajut a organització de competicions de 5,00€ per entrada venuda.

El club/entitat organitzadora haurà d'assumir les despeses següents

1. Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments) + Jutge de taula
2. Responsable de competició
3. 1 Persona per la venda d'entrades
4. 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport a taula)
5. El dinar de jutgesses + responsable + personal de taula, si la competició ho requereix.
6. 1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques
7. Personal mèdic (metge o fisioterapeuta) A poder ser per Base+Via Olímpica, ambulància.
8. 1 Persona encarregada dels actes protocol·làries
9. 1 Persona encarregada de les desfilades
10. Trofeus i medalles (veure explicatiu 3.3)
11. Taula de 2 mts. i 3 cadires per el fotògraf (si es possible)
12. Transport dels aparells
13. Càrrega i descàrrega del material
14. Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

Una persona pot cobrir mes d'una necessitat.

Les matrius dels tiquets utilitzats i les matrius i talonaris dels tiquets no utilitzats hauran de ser retornats a la Federació, la setmana posterior a la finalització de les competicions.

La setmana següent a la competició s'hauran d'ingressar al compte de la Federació

ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA) el total de la recaptació.

La federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració del IVA i retornarà als clubs a raó de 5,00€ per tiquet venut en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS.

Signatura President

Segell entitat

Signatura responsable

FULL 3 de 3 de 2019**OPCIÓ "A"**

La FCG es fa càrrec de pagar les despeses de competició i ingressarà el total de les entrades venudes. Qualsevol pagament que hagi de fer la FCG caldrà factura a nom de la mateixa. No s'acceptaran "tiquets".

Signatura President**Segell entitat****Signatura responsable**

Denominació del Perceptor	
Adreça	
Població	
Codi postal	
Telèfon	
Fax	
Adreça electrònica	
Núm al registre d'entitats esportives	
Data d'incipció al registre d'entitats esportives	
NIF	

_____, amb DNI núm (1) _____

com President i representant legal de l'entitat perceptora _____

de la que es Secretari _____ (1)

_____, amb DNI núm _____, ha rebut de la FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

la quantitat de _____ (2)

Euros _____ (_____)€(3) com a SUBVENCIÓ per l'organització de la següent competició: _____

 _____ (4)

Número IBAN del club on realitzar el pagament: _____

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

(segell de l'entitat)

Notes

- (1) Nom i cognoms
- (2) En lletres
- (3) En xifres
- (4) Nom de la competició per la que ha sigut atorgada la subvenció

VOLUNTARIAT

COMPETICIÓ.....

Model de document de compromís entre l'entitat i el/la voluntari/a

Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària

Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

REUNITS

D'una banda:

En/Na, major d'edat, amb DNI número, en la seva qualitat de (President/a, Administrador/a, Gerent, etc.), i en representació de (nom associació)

entitat sense afany de lucre, amb domicili a (ciutat), (adreça), i registrada amb el número en el corresponent Registre d'associacions,

i d'altra:

En/Na....., major d'edat *(si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment)*,

amb DNI número, amb domicili a (ciutat), (adreça), actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat

....., de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:

ACORDS

I.

En/Na(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.

II.

Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca

.....

III.

La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia..... fins el dia.....

IV.

El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.

V.

El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.

VI.

La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a.

VII.

El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII.

El/la voluntari/a es compromet a mantenir la confidencialitat de les informacions que pugui obtenir dels beneficiaris, conegudes en el marc de la seva tasca.

IX.

L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X.

Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.

XI.

Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.

XII.

En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que es puguin adoptar les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,

a , a..... de..... de 20.....

Signatura Representant de l'entitat
voluntari/a

Signatura del/de la