

FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA



**BASES REGULADORES PER L'ORGANITZACIÓ DE  
COMPETICIONS 2023**

**GIMNÀSTICA AERÒBICA**

## BASES REGULADORES PER L'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS OFICIALS D'ÀMBIT AUTONÒMIC

---

### U. CONVOCATÒRIA

El present document vol regular l'organització de les diferents competicions del *calendari oficial* de la Federació Catalana de Gimnàstica.

Es pot escollir organitzar una o més d'una competició.

Preferentment les competicions hauran de ser en dissabte, si per necessitats de pavelló hagués de ser en diumenge cal consultar-ho a la Federació Catalana de Gimnàstica.

La convocatòria està oberta per qualsevol club i/o entitat afiliada a la FCG així com per entitats públiques (ajuntaments, diputacions...).

Els interessats en organitzar qualsevol de les competicions autonòmiques del calendari oficial de la FCG hauran de presentar la seva sol·licitud en els formularis oficials, així com la documentació sol·licitada.

### DOS. CALENDARI PROVISIONAL PENDENT D'APROVACIÓ 2023

<u>COMPETICIÓ</u>	<u>DATA</u>	<u>MODALITAT</u>
1a FASE COPA CATALANA - 1a FASE CCEE	4/3/2023	AER
2a FASE COPA CATALANA - 2a FASE CCEE	1/4/2023	AER
CAMPIONAT DE CATALUNYA	29/4/2023	AER
TROFEU INTERCLUBS	10/6/2023	AER

Les dates dels calendaris son provisionals, poden haver-hi canvis depenent dels calendaris de la RFEG i de la FIG, així com de la disponibilitat de les instal·lacions que aporten els clubs i l'evolució de la pandèmia.

Setmana Santa del 2 al 10 d'abril de 2023.

### TRES. CLAUSULES GENERALS

1. Els clubs i/o entitats hauran d'estar el corrent de pagament de totes les seves obligacions financeres amb la FCG incloent els proveïdors. No s'atorgarà cap competició si resten pendents pagaments de l'organització de competicions anteriors.
2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en els formularis oficials elaborats a tal efecte. A més, si es desitja, es podrà aportar qualsevol altra documentació que es cregui adient.
3. Per poder optar a organitzar una de les competicions relacionades en el punt dos (calendari) d'aquesta convocatòria, les entitats i/o clubs sol·licitants hauran de complir amb les normatives dels estatuts de la FCG, Normativa General de Competicions de la FCG i altres reglaments i normatives en vigor de la FCG.
4. A la documentació caldrà presentar, de forma obligatòria, la següent informació:
  - a. Nom de l'entitat/club col·laborador/a
  - b. Nom i cognoms del president/a o responsable.
  - c. Acceptació de les normatives.
  - d. Competició, nivell i data.
  - e. Nom de la instal·lació i localització d'on es vol organitzar la competició – la instal·lació haurà de complir amb l'annex 2 i caldrà que es comprometi a complir el protocol de la FCG així com amb el protocol per la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i abús sexual en les instal·lacions esportives.
  - f. Aforament
5. Tasques a desenvolupar per l'organització de l'esdeveniment:
  - a. Responsable de competició (nomenat per la FCG)\*
  - b. Jutges de taula. (pertany a la FCG)
  - c. Responsable de venda d'entrades
  - d. Responsable d'actes protocol·laris
  - e. Responsable de muntatge i desmuntatge
  - f. Responsable dels aparells durant la competició
  - g. Responsable d'instal·lació
  - h. Responsable de seguretat

**Important:** la persona responsable de la competició, nomenat per la Federació Catalana de Gimnàstica, és la màxima autoritat de l'organització de la mateixa, i és la persona encarregada de prendre la decisió que cregui més adient davant de qualsevol problema o adversitat. Al final de cada competició el Director farà un informe exhaustiu que entregarà a la Federació del desenvolupament de la competició.

Tasques dels responsables:

- Comprovar que la sala estigui adequada per la competició que es tingui que realitzar. Estat i col·locació dels aparells, taules, cadires, taula resultats musiques i megafonia.
- No donar autorització d'inici del escalfament fins que no estiguin present els serveis sanitaris.
- Nomenar els components del Comitè de Seguretat i Disciplina. El Responsable de la competició + Un jutge/essa + Un tècnic i el Director Tècnic de la Federació sempre que estigui presenti i comunicar-ho als clubs participants.
- Comprovar amb les llistes que els participants estiguin presents cadascú en els seus horaris.
- Vetllar per que al començament de la competició estiguin tots els jutges/esses.
- Controlar el desenvolupament de la competició.
- Vetllar per que les persones que estigui a pista siguin les autoritzades per la competició que s'està desenvolupant.
- Davant de qualsevol problema, reunir al comitè de disciplina i prendre la decisió mes adient.
- En el cas d'un acte greu el responsable és la única persona que pot aturar i si cal arribar a suspendre la competició.
- Un cop finalitzada la competició confeccionar un informe del desenvolupament de la mateixa que haurà de lliurar la setmana següent a la Federació.

6. Les entitats hauran de presentar a la FCG de forma obligatòria, dies abans de la l'inici de la competició la còpia corresponent a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi als participants i públic de la competició.

*"D'acord a la disposició addicional segona del Decret 58/2010, de 24 de maig, d'entitats esportives de Catalunya, qualsevol club organitzador de competició resta obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. A l'efecte, a la signatura del conveni escaient, caldrà adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut conforme es troba al corrent de pagament en la temporada en curs."*

7. La gestió hotelera, si escau, correspon al club/entitat organitzadora.

## QUATRE. OBLIGACIONS DE L'ORGANITZADOR

### 1. DATES DE LES COMPETICIONS

Les entitats i/o clubs hauran de fer les competicions en les dates establertes en el calendari oficial de la FCG. Si per causa major s'hagués de canviar la data, s'haurà de comunicar i comptar amb l'autorització de la FCG.

### 2. OBLIGACIONS FINANCERES

#### OPCIÓ A

La FCG es farà càrrec de totes les despeses de la competició i li serà ingressat el total de les entrades venudes. Qualsevol pagament que hagi de fer la FCG caldrà factura a nom de la mateixa. No s'acceptaran tiquets.

Tot i que la FCG assumeixi el cost de la competició, el club o entitat organitzadora haurà de tenir previst:

- 1 o 2 persones per la venda d'entrades
- 1 o 2 persones de suport a la taula d'organització
- El dinar de les jutgesses + jutge/ssa de taula + responsable de la competició.
- 1 persones per megafonia + 1 per músiques, a més d'un ordinador i equip de música per reproduir-les.
- Personal mèdic – un fisioterapeuta.
- 1 persona encarregada d'actes protocol·laris
- 1 persona encarregada de les desfilades
- Taula de 2mts i 3 cadires per el fotògraf (si és possible)
- Transport dels aparells : l'entitat organitzadora es farà càrrec de les despeses de transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge dels aparells de la competició i de qualsevol altre material, així com l'assegurança del transport, muntatge, desmuntatge que assegurí la pèrdua, ruptura i/o qualsevol desperfecte ocasionat en el material de competició. Trasllat (veure article 6è punt 4)
- Càrrega i descàrrega del material
- Muntatge i desmuntatge de la sala de competició.

Una persona pot cobrir més d'una necessitat.

## OPCIÓ B

L'entitat col·laboradora haurà de cobrir totes les despeses derivades de l'organització de la competició. La FCG atorgarà un ajut al club per la seva col·laboració en l'organització de la competició de 5.50€ per entrada venuda.

El club/entitat col·laboradora haurà d'assumir les despeses següents:

- Jutges/ses (sessions i desplaçaments) + Jutge de taula\*: els desplaçaments a les competicions dels jutges/ses efectius/ves, de taula i del responsable de competició seran abonats a 0.19€/km des del domicili particular al lloc de la competició. En el supòsit que es compartís el vehicle de desplaçament només s'abonarà el desplaçament a la persona titular del cotxe.

La sessió de puntuació serà remunerada a:

11€/h els/les jutges/ses amb titulació autonòmica i jutge de taula.

15€/h els/les jutges/es amb titulació nacional i internacional

Totes amb un mínim de tres hores de sessió.

Les quantitats a percebre per les sessions estaran subjectes a la retenció per IRPF que reglamentàriament estigui en vigor i li correspongui a cada persona.

- Responsable de competició: haurà de donar el vist i plau a la sala de competició i el club organitzador haurà de tenir personal per si calgués modificar quelcom. Aquesta persona haurà d'estar present durant els escalfaments i competicions.
- 1 persona per la venda d'entrades
- 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport a taula)
- El dinar dels jutges/ses + responsable + jutge/sa de taula, si la competició ho requereix: l'entitat organitzadora haurà de tenir previst un càtering o dinar depenent de la duració de la competició per jutges/ses, jutge/sa de taula i responsable de competició. De manera opcional, si l'entitat organitzadora vol pot preveure aigua i fruita pel nombre de participants.
- 1 persona per megafonia + 1 per músiques: el club organitzador haurà de tenir previst un PC per les músiques. També caldrà preveure un equip de música per la seva reproducció, així com un micròfon, músiques per les desfilades, música de fons etc.
- Personal mèdic (metge o fisioterapeuta)
- 1 persona encarregada dels actes protocol·laris
- 1 persona encarregada de les desfilades
- Trofeus i medalles

Les medalles i/o trofeus seran única i exclusivament les proposades per la FCG, les comandes seran fetes directament per la Federació a fi d'unificar mides i varietat en el disseny. En cap cas es podran utilitzar "guardons reciclats".

L'empresa subministradora facturarà directament als clubs organitzadors.

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurará com a mínim un dels guardons. La persona responsable de Protocol serà el/la Director/a de competició, aquesta persona conjuntament amb el club, farà els llistats de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis. Els clubs i/o entitats que vulguin fer homenatges, exhibicions o qualsevol altre acte, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

- Taula de 2 mts i 3 cadires per el fotògraf (si és possible)
- Transport dels aparells : l'entitat organitzadora es farà càrrec de les despeses de transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge dels aparells de la competició i de qualsevol altre material, així com l'assegurança del transport, muntatge, desmuntatge que asseuri la pèrdua, ruptura i/o qualsevol desperfecte ocasionat en el material de competició. Trasllat (veure article 6è punt 4)
- Càrrega i descàrrega del material
- Muntatge i desmuntatge de la sala de competició.

Una persona pot cobrir més d'una necessitat.

Per les dues opcions el club o entitat també podrà comptar amb els ingressos per la venda de productes del bar.

La Federació Catalana de Gimnàstica recolzarà tota subvenció que el club pugui sol·licitar a altres entitats i/o institucions per l'organització de la competició.

Si la Federació rep alguna partida de subvenció destinada a l'ajut als clubs per l'organització de competicions, el Club quedarà inclòs en el repartiment de la mateixa, juntament amb altres entitats o clubs que hi tinguin dret, sempre i quan hagi complert amb totes les normatives que no tinguin pendent d'abonar cap quota federativa.

## CINC. VOLUNTARIAT

Els clubs que organitzin competicions, hauran de tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntaris i el club, hauran de signar un full de compromís de voluntariat. És la mateixa situació que fins ara, però ha de quedar reflectit per escrit. I en el cas de que alguna persona pugui percebre alguna quantitat econòmica també estarà coberta.

S'hauran d'emplenar els fulls que s'adjunten al final d'aquest document " Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cada una de les persones que col·labori en la competició.

S'haurà de lliurar a la Federació Catalana de Gimnàstica una còpia signada per ambdues parts (entitat i persona voluntària). Es pot lliurar el mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació.

Des de l'any 2018, les Federacions han de dur el control dels voluntaris que col·laboren en l'organització de les competicions. Hem de disposar del "LLIBRE DEL VOLUNTARIAT" on quedin reflectits els voluntaris/es que hi participen en totes les competicions.

Per tant, demanem, que la setmana següent a la competició, feu arribar un llistat on quedi constància dels voluntaris/es que han col·laborat. S'haurà d'adjuntar nom, cognoms i DNI.

Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de gener de voluntariat, tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya.

També us adjuntem un extracte de la CARTA DEL VOLUNTARIAT A CATALUNYA, drets i deures de la persona voluntària.

"El voluntari és una figura útil en moltes entitats esportives; s'entén com a voluntari la persona que efectua una prestació lliure de serveis a l'entitat, sense contraprestació econòmica, a la qual únicament se li poden rescabalar les despeses que li ha ocasionat l'activitat". Apartat 8 de la Guia per Entitats Esportives de Catalunya.

Totes les persones voluntàries que participin a l'organització d'una competició hauran de signar la documentació, tant les que no rebin cap compensació com aquelles que puguin rescabalar-se alguna quantitat en concepte de la prestació del seu compromís de voluntariat. ACORD V: en aquest darrer cas s'haurà de fer constar la quantitat a percebre.

Entre les persones que col·laboren amb el club per la organització d'una competició podem trobar:

Personal de carrega i descàrrega dels camions

Personal de muntatge i desmuntatge de la sala de competició i/o escalfament

Responsable de porta



Responsable de les músiques  
Responsable de megafonia  
Ajudant de l'emissió de resultats (del club)  
Fisioterapeutes  
Responsable de la competició (del club)  
Responsable de protocol (del club)  
Personal del bar (personal del club)  
Personal de botigues o similars (que siguin del club) (no cases comercials, ni fotògraf oficial)  
Jutges i jutgesses (Tràmit de la Federació)  
Director/a de competició (Tràmit de la Federació)  
Responsable d'emissió de resultats ( si es de la Federació, tràmit de la Federació)  
Responsable de control d'accés a pista  
O qualsevol altra persona que desenvolupi una tasca pel desenvolupament de la competició.

#### SIS. STANDS I ÀREA COMERCIAL

L'àrea comercial serà gestionada per la FCG, el club col·laborador reservarà un lloc dins de la instal·lació pels patrocinadors/es i/o col·laboradors/es de la FCG.  
La FCG comunicarà al club quines seran les empreses que ubicaran estands.

El nombre màxim d'estands serà de 8. El club podrà ubicar els seus propis estands sempre i quan els patrocinadors/col·laboradors no entrin en competència amb els de la FCG. El club organitzador haurà de comunicar 15 dies abans la intenció d'ubicar-los i la FCG haurà de donar el vist i plau. En el cas de ser cases comercials el tràmit caldrà fer-ho directament amb la FCG.

#### SET. DISSENY DEL MATERIAL GRÀFIC DE LA COMPETICIÓ

El club col·laborador realitzarà el disseny gràfic de la competició (cartells, díptics, tríptics etc) o qualsevol altre suport gràfic que es pugui realitzar associat a la competició. En qualsevol disseny gràfic sempre haurà d'estar present el logotip de la FCG i el Consell Català de l'Esport, en cas de no disposar d'ells es pot sol·licitar a la FCG.

#### VUIT. PUBLICITAT

Els suports publicitaris ala pista de competició i/o escalfament seran exclusivament de la FCG. Es podrà acordar la ubicació d'elements publicitaris de l'entitat organitzadora.

## NOU. DRETS D'IMATGE I REPRODUCCIÓ DE LA COMPETICIÓ

La FCG és la titular dels drets d'imatge i reproducció per qualsevol mitjà de la competició i dels esportistes que hi participen en una competició oficial. Aquests drets d'imatge seran gestionats directament per la FCG.

Amb la formalització de la llicència es cedeixen a la FCG tots els drets d'explotació de les imatges obtingudes a l'interior de pavellons i/o recintes esportius d'activitats gimnàstiques, competència de la FCG, que autoritza la seva difusió i/o comercialització de les mateixes.

Els fotògrafs oficials de les competicions seran acreditats per la FCG i s'ubicaran en una àrea que no perjudiqui el desenvolupament de la competició.

La Federació Catalana de Gimnàstica té els seus propis fotògrafs acreditats, cal comprovar que l'acreditació estigui segellada per darrera per la FCG.

Els fotògrafs oficials de la Federació estan autoritzats per la comercialització de les seves fotografies realitzades en les competicions tal i com consta en el conveni signat per ambdues parts.

Una vegada finalitzada la competició, els fotògrafs acreditats ens fan arribar una selecció de les seves fotografies algunes de les quals seran penjades a la nostra pàgina web.

La Federació, prèvia sol·licitud, pot autoritzar un fotògraf del club organitzador per a la competició.

S'entén que aquests fotògrafs són els únics amb autorització per estar a peu de pista, i autoritzats per la venda respectant sempre les indicacions de la persona Responsable de la competició, sense interferir en el desenvolupament de la competició ni en la tasca dels jutges/esses.

El club col·laborador, en cas de disposar, li podrà facilitar les taules i cadires per el muntatge del seu estand.

VENDA DE FOTOGRAFIES: (segons acord de la Junta Directiva) i donat que la venda està prohibida sense l'autorització del fotografiat.

Per l'adquisició de fotografies s'haurà de seguir el següent protocol:

Un cop el fotògraf tingui a disposició de les gimnastes les seves fotografies "única i exclusivament" podrà vendre la foto a la persona fotografiada. S'haurà de presentar ell o ella fotografiat/ada, i demanar la seva foto, donat que la majoria són menors a la vegada el seu pare/mare o tutor haurà de signar un full amb nom, cognoms i DNI de la persona fotografiada i/o gravada i de la persona que adquireix la foto. Si la foto es de grup hauran d'anar tots / totes les gimnastes i autoritzar la venda.

### Normatives a tenir en compte:

No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.

Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.

S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci la cerimònia de lliurament de guardons.

En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.

Els clubs que coorganitzin la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.

La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió de la imatge que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge, en virtut de les lleis:

Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge.

Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.

Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG num 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439) especifica:

S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió d'imatges que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge.

#### DEU. DRETS DE RETRANSMISSIÓ

La FCG és la titular en exclusiva dels drets de retransmissió per qualsevol mitjà audiovisual o internet de la competició en el seu sentit més ampli, també s'inclou la retransmissió en streaming i qualsevol format web.

#### ONZE. MARQUETING

La FCG té l'exclusivitat dels productes oficials que es puguin generar en relació amb la competició oficial. La FCG haurà d'autoritzar la elaboració de productes que facin referència a la competició oficial per part de l'entitat organitzadora. Ambdues parts podran acordar un repartiment del benefici econòmic que puguin generar els productes venuts.

#### DOTZÉ. XARXES SOCIALS

La FCG dirigirà la comunicació dels esdeveniments autonòmics en les xarxes socials com a titular de les competicions i serà la responsable de traçar una línia de comunicació de l'esdeveniment així com les pautes i la línies de treball amb la organització.

### TRETZÉ. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

La FCG podrà publicar en els mitjans que consideri més oportú, inclosa el web, els resultats oficials de les competicions, així com el nom dels esportistes i dels clubs que hi participen.

### CATORZÉ. CESSIÓ DE L'ORGANITZACIÓ A TERCERS

En el cas de cessió de qualsevol element de l'organització a tercers s'haurà de comunicar per part de l'entitat organitzadora a la FCG, per tal de comptar amb la seva autorització.

### QUINZÉ. TAQUILLATGE

La entitat col·laboradora serà la responsable de disposar d'una o més persones per la venda d'entrades i vetllarà per que es compleixi el pagament del públic assistent a la competició. El club vendrà les entrades facilitades per la FCG al preu indicat per la mateixa. Només podran accedir a la competició/instal·lació gratuïtament, persones que siguin col·laboradores del club organitzador, o que siguin del Comitè Organitzador.

Preu per tiquet de 8,00€ (10% IVA inclòs).

Per tal de no donar més feina als clubs que col·laboren en l'organització de les competicions, amb el tema de l'IVA el procediment a seguir serà el següent:

La setmana següent a la competició, el/s club/s organitzador/s hauran d'ingressar el total de la recaptació al compte de la Federació que es relaciona, i hauran de retornar els talonaris dels tiquets venuts així com aquells que no hagin estat utilitzats.

**Nº Cte. ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA)**

En el cas de NO retornar els resguards dels talonaris s'imputarà al club l'import dels mateixos 800,00€ (vuit-cents, euros) per talonari.

La Federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració de l'IVA, i retornarà la part corresponent als clubs, a raó de 5,50€ per tiquet venut, en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (Adjuntem full que cal omplir i enviar a la Federació la setmana posterior a la competició)

La Junta Directiva va aprovar que en competicions en que famílies que tinguin esportistes que competeixin en una mateixa fase en el mateix cap de setmana i en dies consecutius (dissabte i diumenge) només haguessin de pagar l'entrada el primer dia.

## SETZÈ. OBLIGACIONS DE LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

La FCG assumirà la direcció tècnica i esportiva de les competicions oficials. Dins de l'organització d'una competició, correspon a la FCG les següents funcions:

### 1. ANOMENAMENT DEL JURAT

El nomenament del jurat de la competició anirà a càrrec dels Comitès Tècnics de cadascuna de les modalitats.

### 2. HORARIS I ORDRES DE PAS

Tant els horaris de la competició com de l'ordre de pas seran confeccionats per el departament de competicions de la FCG amb el vist i plau dels comitès tècnics.

### 3. GESTIÓ DE RESULTATS

La gestió de resultats de la competició serà realitzada per la FCG, mitjançant el/la Jutges/ses de taula corresponents, anomenats/des per la FCG.

### 4. MITJANS DE COMUNICACIÓ

Les acreditacions per els mitjans de comunicació, fotògrafs oficials o mitjans audiovisuals hauran de ser sol·licitades pels mateixos mitjans o persones interessades a la FCG. Qui serà l'encarregada de facilitar l'acreditació corresponent en les condicions que consideri oportunes. Hauran de presentar el carnet de premsa per poder-li facilitar l'autorització.

### 5. PROTOCOL DE LA COMPETICIÓ

El protocol de la competició correspon a la FCG. El club o entitat col·laboradora haurà de preveure una persona responsable pels lliuraments de guardons que es coordinarà amb el responsable de competició.

## DIVUIT. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit, per correu electrònic o correu postal amb el full destinat a tal efecte i degudament emplenades totes les caselles, signat pel president, responsable del club durant la competició i amb el segell del mateix.

## DINOU. ADJUDICACIONS DE SEUS

La FCG mitjançant el Comitè de Direcció, serà l'encarregat de l'adjudicació de les sol·licituds de les competició.

Aquest Comitè analitzarà les sol·licituds i determinarà quina és la proposta adjudicada, els acords seran per majoria simple entre els assistents, tenint el President el vot de qualitat per tal de desfer possibles empats.

Les seues escollides pel Comitè de Direcció seran comunicades al interessats.

## ANNEX 1

### INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

#### I. GENERALITATS

Les instal·lacions esportives on es celebrin les competicions oficials de la FCG hauran de reunir les condicions necessàries de seguretat, salut i higiene establertes a la normativa autonòmica i/o municipal vigent. Es tindrà molt en compte les normes per la seguretat pública i prevenció de la violència en els espectacles esportius.

Els espais hauran de reunir les condicions tècniques necessàries generals i específiques per la celebració de les competicions que a continuació detallarem segon les diferents modalitats, en general hauran de reunir les condicions establertes segons la normativa vigent, sobre, il·luminació, ventilació, aforament, comoditat pel públic i prevenció d'incendis.

Les instal·lacions on es desenvolupin les competicions hauran de disposar de plans d'emergència d'acord amb la normativa vigent d'autoprotecció. És responsabilitat de l'entitat organitzadora l'obtenció de tots els permisos i autoritzacions i llicències necessàries pel desenvolupament de l'activitat esportiva essent l'entitat la única responsable del compliment de les normes reguladores dels espectacles públics.

S'haurà de garantir un servei de seguretat (pot ser del propi club). Aquest servei haurà d'estar present durant la competició i entrenaments, i escalfaments oficials.

L'entitat haurà de garantir l'horari d'obertura i tancament de les instal·lacions segons de les necessitats establertes en el programa oficial de les competicions, tant per participants com per públic. Haurà d'existir un responsable de la instal·lació durant tota la competició (conserge).

S'haurà de garantir la neteja de les instal·lacions durant el desenvolupament de la competició i disposar del personal suficient. Al recinte de la competició caldrà disposar de papereres i/o contenidors.

En tota la instal·lació s'hauran de respectar les mesures per la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i abús sexual.

#### II. ORNAMENTACIÓ DE L'ÀREA DE COMPETICIÓ

L'organització haurà de vetllar per la bona imatge de la sala de competició, es podran decorar els accessos els / les esportistes, taules per les jutgesses i el podi dels guanyadors/es i qualsevol altra ornamentació que es consideri oportuna i no perjudiqui el desenvolupament de la competició.

Totes les taules, jutges/es, megafonia, trofeus, etc... aniran degudament cobertes i en la mida possible seguint una uniformitat i estètica comuna.

Cal tenir previst un podi pel lliurament de guardons.

### III. ÀREA MÈDICA PER ESPORTISTES

Haurà d'haver-hi un servei de metge o de fisioterapeuta, aquest persona haurà d'estar en el moment que s'iniciïn els escalfaments, no es podrà donar inici sense la presència d'aquesta persona. L'accés ràpid a un tractament hospitalari ha d'estar assegurat.

El pavelló haurà de disposar de l'aforament adient per la competició sol·licitada, com a mínim han d'haver-hi el doble de seients que participants en cada competició i/o franja horària.

El pavelló haurà de disposar d'un aparell DEA i d'una persona, durant la competició, que sàpiga utilitzar-lo. Es destinarà un espai per als serveis mèdics degudament senyalitzat amb una creu vermella. És aconsellable que el fisioterapeuta o persona de serveis mèdics vagi degudament identificada

### IV. MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

Les exigències per establir mesures d'autoprotecció venen definides per la normativa segons l'aforament de l'esdeveniment.

El Decret estableix dos tipologies d'activitats a les quals els hi corresponen certes obligacions:

1. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil a Catalunya
2. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local.

Segons si l'activitat o el centre escau dins d'una categoria o una altra, hi calen aplicar unes mesures de protecció o unes altres.

Els centres i les activitats d'interès per a la protecció, sigui de Catalunya o local, alhora es defineixen segons l'àmbit. Sobre els centres o les activitats esportives no existeix cap indicació específica, així que les competicions esportives es veurien sotmeses a les obligacions del Decret només si es duen a terme en espais amb alguna de les següents característiques:

1. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil a Catalunya
  - a. Edificis amb capacitat d'aforament igual o superior a 2000 persones: 1 DEA i 2 persones formades en DEA i ASI
  - b. Instal·lacions tancades desmuntables amb aforament igual o superior a 2000 persones: 1 DEA i 2 persones formades en DEA i ASI
  - c. Activitats dutes a terme en espais oberts delimitats amb capacitat per a 5000 o més persones: 1 ambulància assistencial classe B
  - d. Per cada tram de 10.000 persones més, s'hi afegeix una ambulància assistencial de classe B més
  - e. A partir de 25.000 i per cada tram posterior, una ambulància assistencial classe
  - f. Activitats dutes a termes en espais oberts no delimitats amb capacitat igual o superior a 20.000 persones: una ambulància

assistencial classe B i 2 ambulàncies assistencials classe C  
o Per cada tram de 10.000 persones més: una  
ambulància assistencial classe B més

2. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local.
  - a. Edificis amb capacitat d'aforament superior a 1000 persones i inferior a 2000: 2 persones formades en ASI
  - b. Instal·lacions tancades desmuntables amb aforament superior a 1000 persones i inferior a 2000: 2 persones formades en ASI
  - c. Activitats dutes a terme en espais oberts delimitats amb capacitat per a més de 2000 persones i menys de 5000: 1 ambulància assistencial classe B.
  - d. Activitats dutes a terme en espais oberts no delimitats amb capacitat per més de 10000 i menys de 20000: 1 ambulància assistencial classe B.

#### V. ÀREA DE FOTÒGRAFS OFICIALS

A l'àrea de competició els fotògrafs oficials de la FCG que són els únics que poden accedir a la pista, hauran de fer les seves fotografies sense que perjudiquin el normal desenvolupament de la competició. En cas d'haver-hi fotògrafs de premsa acreditada caldrà fer-li saber per on es poden moure per la pista.

#### VI. ZONA D'AVITUALLAMENT

S'haurà d'habilitar una zona per la ubicació de fruita i aigua per les /els gimnastes (opcional).

#### VII. ÀREA DE MEGAFONIA I REPRODUCCIÓ DE MÚSQUES

Dins de la sala de competició s'haurà d'habilitar un espai per la taula de megafonia, degudament "vestida" i amb bona visibilitat de tota l'àrea de competició. Haurà de disposar d'un equip de megafonia amb micròfon pel locutor, amb reproductor de CD i amb capacitat per reproduir MP-3. A més d'un PC on s'instal·larà un pen drive amb les músiques de les modalitats que ho requereixin. Caldrà disposar d'uns altaveus potents per la suficient audició de la música tant per part dels gimnastes com pel jurat i el públic assistent sense que perjudiqui l'execució dels exercicis ni la visibilitat de jurat ni espectadors.

#### CONDICIONS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MÚSQUES

Per la reproducció de les músiques caldrà enviar-les en format MP-3, per la seva reproducció a través de la plataforma de la FCG un cop s'hagi publicat l'ordre d'actuació, a més caldrà les músiques a les competicions en format CD i Pendrive.



### VIII. ÀREA DE GESTIONS DE RESULTATS

S'haurà de preveure un espai per la taula de resultats al costat de la taula de megafonia o del jurat, depenen de l'espai també es podrà incloure la gestió de resultats a la taula de megafonia, caldrà que disposin de preses de corrent amb allargadors.

### IX. ÀREA DE TROFEUS I GUARDONS

A l'àrea de competició i pel lliurament de guardons, s'haurà de preveure una taula, degudament vestida en concordança amb la resta i al mes a prop possible del lloc de l'entrega. S'haurà de disposar d'un podi amb capacitat suficient segons la competició.

#### PROTOCOL DE LLIURAMENT DE GUARDONS

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons. La persona responsable del Protocol serà el/la Responsable de competició, aquesta persona, conjuntament amb el club, farà els llistat de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis.

Els clubs i/o entitats que vulguin fer, homenatges, exhibicions de les seves gimnastes o qualsevol altre lliurament, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

### X. ÀREA DE VESTIDORS

En les instal·lacions s'haurà de disposar de vestidors pels gimnastes dels clubs participants, el més equipats possible, (serveis, bancs, dutxes, perxes, mirall, etc...). Hauran d'estar senyalitzats amb el nom del clubs a qui li correspon cadascú dels vestidors, i en perfecte estat de neteja i higiene pel seu us.

### XI. ÀREA D'AUTORITATS

Si hi és a les grades s'haurà de diferenciar dels seients del públic i estar en una zona delimitada. Si hi és a la pista de competició caldrà disposar d'unes cadires ubicades on cregui l'organització i sempre que interfereixin en el desenvolupament de la competició.

### XII. ÀREA D'ESTANDS

Caldrà reservar uns espais pels estands de la FCG, aquests no seran superior a 8. Els clubs organitzadors també podran ubicar els seus estands, sempre hi quan ho comuniquin a la FCG i que no siguin del mateix sector ni competència directa amb els de la FCG.

### XIII. SALES D'ENTRENAMENT I COMPETICIÓ

Aquestes sales han d'estar en consonància amb la competició que s'hagi de desenvolupar.

El número mínim de seients serà proporcional a la modalitat i competició que s'organitza. Per fer el càlcul es prendrà com a referència el nombre de gimnastes inscrits/es multiplicat per 2.5.

Exemple en un competició de 500 gimnastes caldran 750 seients. La temperatura de la sala haurà de ser al menys de 20° i la il·luminació de 1.500 lux sense enlluernaments.

La zona de competició de la zona d'espectadors haurà d'estar degudament delimitada, lo idoni seria un espai de separació de 4 mts.

Els aparells de competició que s'utilitzin hauran d'estar en bon estat i hauran de ser els oficials homologats per la FIG o els autoritzats per la FCG.

Alçada mínima ideal de les instal·lacions: es de 7 mts.

S'haurà de preveure la infraestructura necessària per la ubicació del jurat, depenent de la modalitat, amb taules i cadires, en cas de necessitat excepcional s'ubicaria una tarima. Les taules hauran d'anar "vestides" homogèniament amb l'aresta de la decoració.

L'incompliment de qualsevol dels punt descrits en aquestes bases, comportarà que el club o entitat no pugui optar a ser organitzador el proper any 2024.

**FORMULARI DE SOL·LICITUD DE COMPETICIONS  
OPCIÓ B**FULL 1 DE 2 DE 2023

Club i/o entitat sol·licitant:

Nom i cognoms President o Responsable de l'entitat:

Hem llegit i acceptem les normes del FORMULARI de competicions:

Modalitat:

COMPETICIÓ	NIVELL	DATA

Nom i direcció de la instal·lació:

Adreça:

Població:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Aforament:

Alçada (opcional)

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

FULL 2 DE 2 DE 2023

L'entitat col·laboradora haurà de cobrir totes les despeses derivades de l'organització de la competició. Posteriorment la FCG farà el ingrés en concepte d'ajut a organització de competicions de 5,50€ per entrada venuda.

El club/entitat organitzadora haurà d'assumir les despeses següents

- Judges/jutgesses (sessions i desplaçaments) + Jutge de taula
- Responsable de competició
- 1 Persona per la venda d'entrades
- 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport a taula)
- El dinar de jutgesses + responsable + personal de taula, si la competició ho requereix.
- 1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques
- Personal mèdic (metge o fisioterapeuta)
- 1 Persona encarregada dels actes protocol·làries
- 1 Persona encarregada de les desfilades
- Trofeus i medalles (veure explicatiu 3.3)
- Taula de 2 mts. i 3 cadires per el fotògraf ( si és possible)
- Transport dels aparells
- Càrrega i descàrrega del material
- Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

Una persona pot cobrir més d'una necessitat

Les matris dels tiquets utilitzats i les matris i talonaris dels tiquets no utilitzats hauran de ser retornats a la Federació, la setmana posterior a la finalització de les competicions.

La setmana següent a la competició s'hauran d'ingressar al compte de la Federació

**ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA)** el total de la recaptació.

La federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració del IVA i retornarà als clubs a raó de 5,50€ per tiquet venut en concepte de subvenció per ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS.

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

**FORMULARI DE SOL·LICITUD DE COMPETICIONS  
OPCIÓ A**

FULL 1 DE 3 DE 2023

Club i/o entitat sol·licitant:

Nom i cognoms President o Responsable de l'entitat:

Hem llegit i acceptem les normes del FORMULARI de competicions:

Modalitat:

COMPETICIÓ	NIVELL	DATA

Nom i direcció de la instal·lació:

Adreça:

Població:

Aforament:

Alçada (opcional)

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

FULL 2 DE 3 DE 2023

OPCIÓ A

La FCG es fa càrrec de pagar les despeses de competició i ingressarà el total de les entrades venudes. Qualsevol pagament que hagi de fer la FCG caldrà factura a nom de la mateixa. No s'acceptaran "tiquets".

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

Denominació del Perceptor \_\_\_\_\_  
Adreça \_\_\_\_\_  
Població \_\_\_\_\_  
Codi postal \_\_\_\_\_  
Telèfon \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Adreça electrònica \_\_\_\_\_  
Núm al registre d'entitats esportives \_\_\_\_\_  
Data d'inscripció al registre d'entitats esportives \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_  
(1) núm \_\_\_\_\_

com President i representant legal de l'entitat perceptora \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

de la que es Secretari \_\_\_\_\_ (1)

, amb DNI \_\_\_\_\_, ha rebut de la **FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA**

la quantitat de \_\_\_\_\_ (2)

Euros ( \_\_\_\_\_ €)(3) com a **SUBVENCIO** per l'organització de la següent competició: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (4)

Número IBAN del club on realitzar el pagament: \_\_\_\_\_

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

(segell de l'entitat)

Signatura

Signatura

#### Notes

- (1) Nom i cognoms
- (2) En lletres
- (3) En xifres
- (4) Nom de la competició per la que ha sigut atorgada la subvenció

Model de document de compromís entre l'entitat i el/la voluntari/a

Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària

Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

## REUNITS

D'una banda:

En/Na Xavier March i Mateu, major d'edat, amb DNI número, 36982540-N en la seva qualitat de (President), i en representació de FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA entitat sense afany de lucre, amb domicili a Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 133, 5è A, i registrada amb el número 1436 en el corresponent Registre d'associacions,

i d'altra:

En/Na....., major d'edat (*si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment*), amb DNI numero ....., amb domicili a (ciutat) ....., (adreça) ....., actuant en el seu propi nom i dret.

## MANIFESTEN

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA, de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:

## ACORDS

I.

En/Na .....(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.

II.

Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca de:  
.....

III.

La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia .... de .....de 20 fins el dia ..... de ..... de 20

IV.



El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.

V.

El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.

VI.

La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a.

VII.

El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

VIII.

Compromís de confidencialitat i secret professional El VOLUNTARI es compromet a complir amb les instruccions determinades pel RESPONSABLE que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial", de manera que s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni total ni parcialment, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'organització que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport en el que la contingui. El VOLUNTARI accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a la prestació dels serveis per als quals ha estat delegat i exclusivament per als fins autoritzats pel RESPONSABLE. Els mitjans de treball proporcionats pel RESPONSABLE (ordinadors, internet, correu electrònic, etc.) seran utilitzades únicament i exclusivament per al desenvolupament eficient del propi treball, podent-se realitzar tasques de verificació, vigilància i control sobre els mateixos sense informar expressament al VOLUNTARI.

IX.

L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.

X.

Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.

XI.

Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.

XII.

En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

XIII.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: D'acord amb les normatives vigents en matèria de protecció de dades, l'entitat, en qualitat de RESPONSABLE, informa al VOLUNTARI que les seves dades personals obtingudes en el moment de l'inici del seu voluntariat i els comunicats al llarg de la durada del mateix i aquells que comuniqui en el futur per al compliment de les seves obligacions legals, es tractaran amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració que els uneix i es conservaran indefinidament per a fins d'arxiu mentre hi hagi un interès mutu, i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total dels mateixos. En relació a la finalitat de la Sol·licitud de la Certificació Negativa per acreditar que el treballador no està inclòs en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, segons el previst en l'Art. 8.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol sobre la protecció de la infància i adolescència, i la Llei 45/2015. Informem que les dades es conservaran mentre existeixi el voluntariat i quan s'extingeixi la relació, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes. Així mateix, no es comunicaran les dades a cap destinatari. Pel que fa a l'obligació de facilitar les dades, d'acord amb la normativa vigent el RESPONSABLE no necessita demanar el consentiment individualitzat de cada VOLUNTARI per tractar el certificat negatiu del registre central de Delinqüents Sexuals per a la finalitat descrita, sent per tant obligatori facilitar-la per part del VOLUNTARI. En cas de negativa, això suposarà la impossibilitat de continuar amb la relació de voluntariat. L'informem que podrà exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament a Gran Via de les Corts Catalanes, 133, 5è A, 08014 Barcelona o mitjançant un correu electrònic a federacio@gimcat.com. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent de protecció de dades, té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control a [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,

a Barcelona ,a ..... de ..... de 20

Signatura Representant de l'entitat

Signatura del/de la voluntari/a

## ANNEX: CONSENTIMENT EXPLÍCIT PER AL TRACTAMENT D'IMATGES

BARCELONA, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 .

FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA és el Responsable del tractament de les dades personals de l'Interessat i l'informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i garantia de Drets Digitals, (LOPD-GDD) i Llei (ES) 1/1982 de protecció civil, dret a l'honor, intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa se li facilita la següent informació del tractament:

Fi del tractament: gravació d'imatges i vídeos de les activitats dutes a terme pel Responsable del tractament per a donar publicitat de les mateixes en els mitjans de comunicació. En cap cas es publicarà el nom de l'Interessat.

Legitimació: El tractament de les teves dades personals inclosa les imatges està basat en el consentiment que has de prestar mitjançant la signatura del present document. En tot moment podràs retirar el teu consentiment.

Criteris de conservació de les dades: es conservaran mentre hi hagi un interès mutu per mantenir la fi del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

Comunicació de les dades: l'Interessat pot autoritzar o no el tractament assenyalant amb una "x" a la casella corresponent de SI (dono el consentiment) o NO (no dono el consentiment) per a les següents categories de destinataris:

<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	AUTORITZACIÓ PER A COMUNICAR LES DADES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Publicació en mitjans de comunicació propis del Responsable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Publicació en mitjans de comunicació externs al Responsable

L'informem que podrà exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i les de limitació i oposició al seu tractament a Gran Via de les Corts Catalanes, 133, 5è A, 08014, Barcelona o mitjançant un correu electrònic a federacio@gimcat.com. Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent de protecció de dades, té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control a [www.aepd.es](http://www.aepd.es). Per realitzar el tractament de dades descrit, el Responsable del tractament necessita el seu consentiment explícit o el del seu representant legal.

El voluntari consent el tractament de les seves dades en els termes exposats:

Nom i Cognoms.....:....., amb NIF  
.....

Signatura