

FCG



BASES REGULADORES PER L'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS 2026

GIMNÀSTICA AERÒBICA

BASES REGULADORES PER LA COL·LABORACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS OFICIALS D'ÀMBIT AUTONÒMIC

1. CONVOCATÒRIA

El present document vol regular l'organització de les seues col·laboradores de les diferents competicions del calendari oficial de la Federació Catalana de Gimnàstica d'ara en endavant FCG.

Es pot optar a col·laborar en una o més competicions.

La convocatòria està oberta a qualsevol club i/o entitat afiliada a la FCG, així com per entitats públiques (ajuntaments, diputacions, etc...).

Els interessats en col·laborar en l'organització de qualsevol de les competicions autonòmiques del calendari oficial de la FCG, hauran de presentar la seva sol·licitud en els formularis oficials, així com la documentació requerida en les bases reguladores.

2. CALENDARI OFICIAL 2026

PROPOSTA CALENDARI GIMNÀSTICA RÍTMICA 2025	
DATA	COMPETICIÓ
7 i 8 març	1a Fase Copa Catalana CCEE – 1a Fase Copa Catalana Base i FIG
11 i 12 abril	2a Fase Copa Catalana CCEE – 2a Fase Copa Catalana Base i FIG
9 i 10 maig	Campionat de Catalunya CCEE – Campionat de Catalunya Base i FIG
16 i 17 maig	Open Nacional Catalunya
13 i 14 juny	3a Fase Copa Catalana CCEE – 3a Fase Copa Catalana Base i FIG

Les dates dels calendaris son provisionals, poden variar depenent dels calendaris de la RFEG i de la FIG, així com de la disponibilitat de les seues per la realització de les competicions.

3. CLÀUSULES GENERALS

1. Els clubs i/o entitats col·laboradors hauran d'estar el corrent de pagament de totes les seves obligacions financeres amb la FCG, incloent els proveïdors. No s'atorgarà cap competició si resten pendents pagaments de l'organització de competicions anteriors.
2. Les sol·licituds hauran de presentar-se en els formularis oficials elaborats a tal efecte. A més, si es desitja, es podrà aportar qualsevol altra documentació que es cregui adient.
3. Per poder optar a organitzar una de les competicions relacionades en el punt DOS (calendari) d'aquesta convocatòria, les entitats i/o clubs sol·licitants hauran de complir amb els estatuts de la FCG, Normativa General de Competicions de la FCG i altres reglaments i normatives en vigor de la FCG.
4. Per l'adjudicació de les fases de conjunts, tindran prioritat els clubs i/o entitats que hagin organitzat competicions individuals. En el cas de que quedessin competicions sense seu, es podran adjudicar a clubs que només demanin fases de conjunts.

4. A la documentació caldrà presentar, de forma obligatòria, la següent informació:
 - a. Nom de l'entitat/club col·laborador/a.
 - b. Nom i cognoms del president/a i/o responsable.
 - c. Acceptació de les normatives.
 - d. Competició, nivell i data.
 - e. Nom de la instal·lació i localització d'on es vol organitzar la competició – la instal·lació haurà de complir amb els requisits descrits en l'annex 1.
 - f. Compromís a complir els estatuts, reglaments, protocols i de més normatives de la FCG, així com el protocol per la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i abús sexual en les instal·lacions esportives.
 - g. Aforament
5. Tasques a desenvolupar per l'organització de l'esdeveniment:
 - a. Responsable de competició nomenat per la FCG
 - b. Responsable de venda d'entrades
 - c. Responsable d'actes protocol·laris
 - d. Responsable de muntatge i desmuntatge
 - e. Responsable dels aparells durant la competició
 - f. Responsable d'instal·lació
 - g. Responsable de seguretat

Important: la persona responsable de la competició, nomenat/da per la FCG, és la màxima autoritat de l'organització de la mateixa, i és la persona encarregada de prendre la decisió que cregui més adient davant de qualsevol problema o adversitat juntament amb el Comitè de Seguretat i Disciplina.

6. Les entitats hauran de presentar a la FCG de forma obligatòria, dies abans de l'inici de la competició, la còpia corresponent a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i el rebut que cobreixi als participants i públic de la competició. *"D'acord a la disposició addicional segona del Decret 58/2010, de 24 de maig, d'entitats esportives de Catalunya, qualsevol club organitzador de competició resta obligat a subscriure una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat davant de tercers amb uns capitals mínims de 600.000 euros per sinistre i 150.000 euros per víctima. A l'efecte, a la signatura del conveni escaient, caldrà adjuntar fotocòpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut conforme es troba al corrent de pagament en la temporada en curs."*

7. Les entitats hauran de presentar els convenis de voluntariat com els Certificats Negatius de Delictes de Naturalesa Sexual de tots els i les voluntàries previ a la competició.

A més el President/a del club signarà un document de Declaració Responsable conforme qui hi estarà a la competició son les persones que han entregat el Certificat Negatiu de delictes de naturalesa sexual i signat el conveni.

8. La gestió hotelera, si escau, correspon al club/entitat organitzadora.

4. OBLIGACIONS DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

1. DATES DE LES COMPETICIONS

Les entitats i/o clubs hauran de fer les competicions en les dates establertes en el calendari oficial de la FCG. Si per causa major s'hagués de canviar la data, s'haurà de comunicar i comptar amb l'autorització de la FCG.

2. OBLIGACIONS FINANCERES

OPCIÓ A

La FCG es farà càrrec de totes les despeses de la competició i li serà ingressat el total de les entrades venudes. Qualsevol pagament que hagi de fer la FCG caldrà factura a nom de la mateixa. No s'acceptaran tiquets, haurà d'haver factura a nom de la FCG i comprovant de pagament en el cas que el club pagui alguna despesa.

Tot i que la FCG assumeixi el cost de la competició, el club o entitat col·laboradora haurà de tenir previst:

1. Una (1) o dues (2) persones per la venda d'entrades.
2. Una (1) o dues (2) persones de suport a la taula d'organització.
3. El dinar de les jutgesses + responsable de la competició. Màxim 13 -15€ per menú.
4. Sala de jutges amb cafetera i aigües.
5. Una (1) persona per megafonia + una (1) per músiques, a més d'un ordinador i equip de música per reproduir-les.
6. Fisioterapeuta designat per la FCG.
7. Una (1) persona encarregada d'actes protocol·laris.
8. Una (1) persona encarregada de les desfilades.
9. Taula de 2 metres i 3 cadires per el fotògraf (si és possible).
10. Càrrega i descàrrega del material.
11. Muntatge i desmuntatge de la sala de competició.
12. Com a mínim és necessita el tapís central i un tapís d'escalfament en CCEE i dos en Copes Catalanes. En cas de no tenir tapissos d'escalfament es pot fer servir moqueta, sempre i quan estigui enganxada amb cinta adhesiva per tal d'evitar lesions.

Una persona pot cobrir més d'una necessitat.

OPCIÓ B

L'entitat col·laboradora haurà de cobrir totes les despeses derivades de l'organització de la competició. La FCG atorgarà un ajut al club per la seva col·laboració en l'organització de la competició de 5,50€ per entrada venuda.

El club/entitat col·laboradora haurà d'assumir les despeses següents:

1. Jutges/ses (sessions i desplaçaments) + Responsable de competició: els desplaçaments a les competicions dels jutges/ses efectius/ves, de taula i del responsable de competició seran abonats a 0,26€/km des del domicili particular al lloc de la competició.

La sessió de puntuació serà remunerada a:

- 16€/h els/les jutges/ses amb titulació autonòmica i jutge/sa de taula.
- 19€/h els/les jutges/es amb titulació nacional i internacional i jutge/sa de taula que disposi d'aquesta titulació i Responsable de Competició

Totes amb un mínim de tres hores de sessió.

Les quantitats a percebre per les sessions estaran subjectes a la retenció per IRPF.

2. Responsable de competició.

3. Dues (2) persona per la venda d'entrades.

4. Una (1) persona pendent de la competició per si hi ha qualsevol problema a solucionar.

5. El dinar dels jutges/ses + responsable, si la competició ho requereix: l'entitat col·laboradora haurà de tenir previst un càtering o dinar depenent de la durada de la competició per jutges/ses, jutge/sa de taula i responsable de competició. De manera opcional, si l'entitat organitzadora vol, pot preveure aigua i fruita pel nombre de participants. El cost màxim per menú serà de 13 - 15€. Sala de jutges/ses: sala preparada amb cafetera i aigua amb alguna cosa per picar.

6. Una (1) persona per megafonia + una (1) per músiques: el club organitzador haurà de tenir previst un PC per les músiques. També caldrà preveure un equip de música per la seva reproducció, així com un micròfon, músiques per les desfilades, música de fons etc.

7. Personal mèdic (metge o fisioterapeuta)

8. Una (1) persona encarregada dels actes protocol·laris.

9. Una (1) persona encarregada de les desfilades.

10. Trofeus i medalles

Les medalles i/o trofeus seran única i exclusivament les proposades per la FCG. Les comandes seran fetes directament per la Federació a fi d'unificar mides i varietat en el disseny.

L'empresa subministradora facturarà directament als clubs col·laboradors.

A cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà com a mínim un dels guardons a cada pòdium. La persona responsable de Protocol serà el/la responsable de competició, aquesta persona conjuntament amb el club, farà els llistats de personalitats que estiguin presents per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis. Els clubs i/o entitats que vulguin fer homenatges, exhibicions o qualsevol altre acte, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

11. Taula de 2 metres i 3 cadires per el fotògraf (si és possible).

12. Transport dels tapissos: l'entitat col·laboradora es farà càrrec dels honoraris de la persona responsable de muntatge d'aparells de la FCG i del seu desplaçament, de les despeses de transport, càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge dels aparells de la competició i de qualsevol altre material, així com l'assegurança del transport, muntatge, desmuntatge que assegurí la pèrdua, ruptura i/o qualsevol desperfecte ocasionat en el material de competició. Trasllat (veure punt setzè apartat 4).

Una persona pot cobrir més d'una necessitat.

La Federació Catalana de Gimnàstica recolzarà tota subvenció que el club pugui sol·licitar a altres entitats i/o institucions per la col·laboració en l'organització de la competició, sempre i quan es compleixin amb els requisits.

Si la Federació rep alguna partida de subvenció destinada a l'ajut als clubs per la col·laboració en l'organització de competicions, el Club quedarà inclòs en el repartiment de la mateixa, juntament amb altres entitats o clubs que hi tinguin dret, sempre i quan hagi complert amb totes les normatives que no tingui pendent d'abonar cap quota federativa.

Tant per l'opció A com per l'opció B, el club o entitat també podrà comptar amb els ingressos per la venda de productes del bar previ acord amb la FCG.

5. VOLUNTARIAT

Els clubs/entitats que col·laborin en competicions hauran de tenir en compte un seguit de normes per les persones que col·laborin en la seva organització.

El personal que col·labora com a voluntari haurà de ser major de 18 anys i haurà de signar un full de compromís de voluntariat que s'adjunta al final d'aquest document "Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària" per cadascuna de les persones que participin com a voluntàries en la competició.

S'haurà de lliurar a la Federació Catalana de Gimnàstica una còpia signada per ambdues parts (entitat i persona voluntària). S'ha de lliurar mateix dia de la competició a la persona responsable de la Federació.

Seguint el Protocol per la prevenció de violències a l'esport, tota persona col·laboradora haurà de presentar el Certificat d'absència de delictes de naturalesa sexual.

6. STANDS I ÀREA COMERCIAL

L'àrea comercial serà gestionada per la FCG, el club col·laborador reservarà un lloc dins de la instal·lació pels patrocinadors/es i/o col·laboradors/es de la FCG.

La FCG comunicarà al club quines seran les empreses que ubicaran estands.

El nombre màxim d'estands serà de 8. El club podrà ubicar els seus propis estands sempre i quan els patrocinadors/col·laboradors no entrin en competència amb els de la FCG i s'han de posar en contacte amb la FCG per signar un conveni de col·laboració on s'estableixen els costos per poder posar un stand.

En el cas de ser cases comercials el tràmit caldrà fer-ho directament amb la FCG.

7. DISSENY DEL MATERIAL GRÀFIC DE LA COMPETICIÓ

La FCG dissenyarà el cartell de la competició.

Si el club col·laborador realitza un cartell de la competició o qualsevol altre suport gràfic que es pugui realitzar associat a la competició, haurà d'estar present el logotip de la FCG i el Consell Català de l'Esport, en cas de no disposar d'ells es pot sol·licitar a la FCG.

El cartell realitzat per el club serà compartit a les XXSS de la FCG.

8. PUBLICITAT

Els suports publicitaris a la pista de competició i/o escalfament seran exclusivament de la FCG. Es podrà acordar la ubicació d'elements publicitaris de l'entitat organitzadora.

9. DRETS D'IMATGE I REPRODUCCIÓ DE LA COMPETICIÓ

La FCG és la titular dels drets d'imatge i reproducció per qualsevol mitjà de la competició i dels esportistes que hi participen en una competició oficial. Aquests drets d'imatge seran gestionats directament per la FCG.

Els fotògrafs oficials de les competicions seran acreditats per la FCG i s'ubicaran en una àrea que no perjudiqui el desenvolupament de la competició.

El club col·laborador, en cas de disposar, li podrà facilitar les taules i cadires per el muntatge del seu estand.

La Federació, prèvia sol·licitud, pot autoritzar un fotògraf del club organitzador per a la competició.

Normatives a tenir en compte:

- No serà permesa la realització de cap mena de fotografia ni filmació durant la competició dins de la pista, per cap persona, inclosos tècnics i tècniques.
- Qualsevol persona que ho desitgi podrà fer fotografies o filmacions des de les grades.
- S'estableix una única excepció per a tècnics i tècniques dels clubs, que podran fotografiar dins de l'àrea de competició llurs gimnastes quan es faci la cerimònia de lliurament de guardons.
- En cap cas estarà permesa la venda i/o comercialització de cap fotografia, ni de cap filmació de les competicions excepte el fotògraf oficial.
- Els clubs que col·laborin en la competició no podran en cap cas autoritzar l'entrada de fotògrafs per una decisió unilateral.
- La Federació Catalana no es fa responsable ni avalarà cap persona que no compleixi allò que estableixen les Lleis.
- S'ha de preservar els infants i els adolescents de la difusió de llurs dades personals, de la difusió de la imatge que atempten contra llur dignitat i de l'explotació econòmica de llur imatge, en virtut de les lleis:
 - Llei 1/82 de protecció de l'honor i la propietat de la pròpia imatge.
 - Llei 1/96 de protecció del menor que en el seu article quart parla del dret a l'honor. Propietat de la pròpia imatge de la Llei de protecció de dades.
 - Llei 14/201 de 27 de maig publicada a l DOG núm. 5641 de 2 de juny de 2010 que en el seu article 36 punt 2 (pàg. 42439)

10. DRETS DE RETRANSMISSIÓ

La FCG és la titular en exclusiva dels drets de retransmissió per qualsevol mitjà audiovisual o internet de la competició en el seu sentit més ampli, també s'inclou la retransmissió en streaming i qualsevol format web.

11. MARQUETING

La FCG té l'exclusivitat dels productes oficials que es puguin generar en relació amb la competició oficial. La FCG haurà d'autoritzar l'elaboració de productes que facin referència a la competició oficial per part de l'entitat organitzadora. Ambdues parts podran acordar un repartiment del benefici econòmic que puguin generar els productes venuts.

12. XARXES SOCIALS

La FCG dirigirà la comunicació dels esdeveniments autonòmics en les xarxes socials com a titular de les competicions i serà la responsable de traçar una línia de comunicació de l'esdeveniment així com les pautes i la línies de treball amb la organització.

13. PUBLICACIÓ DELS RESULTATS

La FCG podrà publicar en els mitjans que consideri més oportú, inclosa el web, els resultats oficials de les competicions, així com el nom dels esportistes i dels clubs que hi participen.

14. CESSIÓ DE L'ORGANITZACIÓ A TERCERS

En el cas de cessió de qualsevol element de l'organització a tercers s'haurà de comunicar per part de l'entitat col·laboradora a la FCG, per tal de comptar amb la seva autorització.

15. TAQUILLATGE

L'entitat col·laboradora serà la responsable de disposar d'una o més persones per la venda d'entrades i vetllarà per que es compleixi el pagament del públic assistent a la competició. El club vendrà les entrades facilitades per la FCG al preu indicat per la mateixa. Només podran accedir a la competició/instal·lació gratuïtament, persones que siguin col·laboradores directes del club organitzador, o que siguin del Comitè Organitzador.

Preu per tiquet de 8,00€ (10% IVA inclòs).

La setmana següent a la competició, el/s club/s col·laborador/s hauran d'ingressar el total de la recaptació al compte de la Federació que es relaciona, i hauran de retornar els talonaris dels tiquets venuts així com aquells que no hagin estat utilitzats.

Nº Cte. ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA)

En el cas de NO retornar els resguards dels talonaris s'imputarà al club l'import dels mateixos 800,00€ (vuit-cents, euros) per talonari.

La Federació es farà càrrec de comptabilitzar-ho per fer la declaració de l'IVA, i als clubs acollits a l'opció A, se'ls hi atorgarà un ajut a raó de 5,50€ per tiquet venut, per la seva col·laboració en l'ORGANITZACIÓ DE COMPETICIONS. (Adjuntem full que cal omplir i enviar a la Federació la setmana posterior a la competició).

Per acord de Junta Directiva, les famílies que tinguin esportistes que competeixin en una mateixa fase, en el mateix cap de setmana, i en dies consecutius (dissabte i diumenge), només hauran de pagar l'entrada del primer dia.

16. OBLIGACIONS DE LA FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

La FCG assumirà la direcció tècnica i esportiva de les competicions oficials. Dins de l'organització d'una competició, correspon a la FCG les següents funcions:

1. ANOMENAMENT DEL JURAT

El nomenament del jurat de la competició anirà a càrrec de la vocal de jutges de cadascuna de les modalitats.

2. HORARIS I ORDRES DE PAS

Tant els horaris de la competició com de l'ordre de pas seran confeccionats per el departament de competicions de la FCG amb el vist i plau dels comitès tècnics.

3. GESTIÓ DE RESULTATS

La gestió de resultats de la competició serà realitzada per la FCG, mitjançant el/la Jutges/ses de taula corresponents, anomenats/des per la FCG.

4. APORTACIÓ DEL MATERIAL ESPORTIU

En el supòsit de que l'entitat organitzadora no disposi del material esportiu adient i necessari per la competició la FCG facilitarà el tapís per la celebració de la mateixa. El club i/o entitat col·laboradora es farà càrrec del cost del transport del material càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge i si fos necessari del lloguer del material. El club col·laborador es compromet a cuidar el material proporcionat i a retornar-lo en les mateixes condicions en què va ser lliurat.

Per la recollida del material caldrà disposar de personal per carregar i descarregar els camions i caldrà anar a recollir-los en els magatzem que en aquells moments disposi la FCG. Els camions sempre serà coberts i caldran 3 de 8 metres de llargada Cal preveure que durant la càrrega i descàrrega no hi hagi deteriorament del material.

En el cas de que l'organitzador disposi del material aquest haurà de ser homologat per la FGC.

5. MITJANS DE COMUNICACIÓ

Les acreditacions per els mitjans de comunicació, fotògrafs oficials o mitjans audiovisuals hauran de ser sol·licitades pels mateixos mitjans o persones interessades a la FCG. Qui serà l'encarregada de facilitar l'acreditació corresponent en les condicions que consideri oportunes. Hauran de presentar el carnet de premsa per poder-li facilitar l'autorització.

6. PROTOCOL DE LA COMPETICIÓ

El protocol de la competició correspon a la FCG. El club o entitat col·laboradora haurà de preveure una persona responsable pels lliuraments de guardons que es coordinarà amb el responsable de competició.

17. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds s'hauran de presentar per escrit, per correu electrònic o correu postal amb el full destinat a tal efecte i degudament emplenades totes les caselles, signat pel president, responsable del club durant la competició i amb el segell del mateix.

18. ADJUDICACIONS DE SEUS

La FCG mitjançant el Comitè de Direcció, serà l'encarregat de l'adjudicació de les sol·licituds de les competició.

Aquest Comitè analitzarà les sol·licituds i determinarà quina és la proposta adjudicada, els acords seran per majoria simple entre els assistents, tenint el President el vot de qualitat per tal de desfer possibles empats.

Les seues escollides pel Comitè de Direcció seran comunicades al interessats.

ANNEX 1

INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

I. GENERALITATS

Les instal·lacions esportives on es celebrin les competicions oficials de la FCG hauran de reunir les condicions necessàries de seguretat, salut i higiene establertes a la normativa autonòmica i/o municipal vigent. Es tindrà molt en compte les normes per la seguretat pública i prevenció de la violència en els espectacles esportius.

Els espais hauran de reunir les condicions tècniques necessàries generals i específiques per la celebració de les competicions que a continuació detallem segon les diferents modalitats, en general hauran de reunir les condicions establertes segons la normativa vigent, sobre, il·luminació, ventilació, aforament, comoditat pel públic i prevenció d'incendis.

Les instal·lacions on es desenvolupin les competicions hauran de disposar de plans d'emergència d'acord amb la normativa vigent d'autoprotecció.

És responsabilitat de l'entitat col·laboradora l'obtenció de tots els permisos i autoritzacions i llicències necessàries pel desenvolupament de l'activitat esportiva essent l'entitat l'única responsable del compliment de les normes reguladores dels espectacles públics.

S'haurà de garantir un servei de seguretat (pot ser del propi club). Aquest servei haurà d'estar present durant la competició i entrenaments, i escalfaments oficials.

L'entitat haurà de garantir l'horari d'obertura i tancament de les instal·lacions segons de les necessitats establertes en el programa oficial de les competicions, tant per participants com per públic. Haurà d'existir un responsable de la instal·lació durant tota la competició (conserge).

S'haurà de garantir la neteja de les instal·lacions durant el desenvolupament de la competició i disposar del personal suficient. Al recinte de la competició caldrà disposar de papereres i/o contenidors.

En tota la instal·lació s'hauran de respectar les mesures per la prevenció, detecció i actuació davant l'assetjament i abús sexual.

II. ORNAMENTACIÓ DE L'ÀREA DE COMPETICIÓ

La FCG serà l'encarregada de supervisar la decoració del pavelló.

La imatge de la FCG serà la principal. Qualsevol altra entitat i/o publicitat que es vulgui posar a la sala de competició haurà de ser aprovada per la FCG.

Totes les taules, jutges/es, megafonia, trofeus, etc... aniran degudament cobertes i en la mida possible seguint una uniformitat i estètica comuna.

Caldrà tenir previst un podi pel lliurament de guardons.

III. ÀREA MÈDICA PER ESPORTISTES

Haurà d'haver-hi un servei de metge o de fisioterapeuta, aquesta persona haurà d'estar en el moment que s'iniciïn els escalfaments i no es podrà donar inici als mateixos sense la presència. L'accés ràpid a un tractament hospitalari ha d'estar assegurat.

El pavelló haurà de disposar d'un aparell DEA i d'una persona, durant la competició, que sàpiga utilitzar-lo. Es destinarà un espai per als serveis mèdics degudament senyalitzat amb una creu vermella. És aconsellable que el fisioterapeuta o persona de serveis mèdics vagi degudament identificada.

IV. MESURES D'AUTOPROTECCIÓ

Les exigències per establir mesures d'autoprotecció venen definides per la normativa segons l'aforament de l'esdeveniment.

El Decret estableix dos tipologies d'activitats a les quals els hi corresponen certes obligacions:

1. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil a Catalunya
2. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local.

Segons si l'activitat o el centre escau dins d'una categoria o una altra, hi calen aplicar unes mesures de protecció o unes altres.

Els centres i les activitats d'interès per a la protecció, sigui de Catalunya o local, alhora es defineixen segons l'àmbit. Sobre els centres o les activitats esportives no existeix cap indicació específica, així que les competicions esportives es veurien sotmeses a les obligacions del Decret només si es duen a terme en espais amb alguna de les següents característiques:

1. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil a Catalunya
 - a. Edificis amb capacitat d'aforament igual o superior a 2000 persones: 1 DEA i 2 persones formades en DEA i ASI.
 - b. Instal·lacions tancades desmuntables amb aforament igual o superior a 2000 persones: 1 DEA i 2 persones formades en DEA i ASI.
 - c. Activitats dutes a terme en espais oberts delimitats amb capacitat per a 5000 o més persones: 1 ambulància assistencial classe B.
 - d. Per cada tram de 10.000 persones més, s'hi afegeix una ambulància assistencial de classe B més.
 - e. A partir de 25.000 i per cada tram posterior, una ambulància assistencial classe.
 - f. Activitats dutes a terme en espais oberts no delimitats amb capacitat igual o superior a 20.000 persones: una ambulància assistencial classe B i 2 ambulàncies assistencials classe C o per cada tram de 10.000 persones més: una ambulància assistencial classe B més.

2. Les activitats i centres d'interès per a la protecció civil local.
 - a. Edificis amb capacitat d'aforament superior a 1000 persones i inferior a 2000: 2 persones formades en ASI.
 - b. Instal·lacions tancades desmuntables amb aforament superior a 1000 persones i inferior a 2000: 2 persones formades en ASI.
 - c. Activitats dutes a terme en espais oberts delimitats amb capacitat per a més de 2000 persones i menys de 5000: 1 ambulància assistencial classe B.
 - d. Activitats dutes a terme en espais oberts no delimitats amb capacitat per a més de 10000 i menys de 20000: 1 ambulància assistencial classe B.

V. ÀREA DE FOTÒGRAFS OFICIALS

A l'àrea de competició els fotògrafs oficials de la FCG que són els únics que poden accedir a la pista, hauran de fer les seves fotografies sense que perjudiquin el normal desenvolupament de la competició. En cas d'haver-hi fotògrafs de premsa acreditada caldrà fer-li saber per on es poden moure per la pista.

VI. ZONA D'AVITUALLAMENT

S'haurà d'habilitar una zona per la ubicació de fruita i aigua per les /els gimnastes (opcional).

VII. ÀREA DE MEGAFONIA I REPRODUCCIÓ DE MÚSIQUES

Dins de la sala de competició s'haurà d'habilitar un espai per la taula de megafonia, degudament guarnida i amb bona visibilitat de tota l'àrea de competició. Haurà de disposar d'un equip de megafonia amb micròfon pel locutor, amb reproductor de CD i amb capacitat per reproduir MP-3. A més d'un PC on s'instal·larà un pen drive amb les músiques de les modalitats que ho requereixin. Caldrà disposar d'uns altaveus potents per la suficient audició de la música tant per part dels gimnastes com pel jurat i el públic assistent sense que perjudiqui l'execució dels exercicis ni la visibilitat de jurat ni espectadors.

CONDICIONS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MÚSIQUES

Per la reproducció de les músiques caldrà enviar-les en format MP-3, per la seva reproducció a través de la plataforma de la FCG un cop s'hagi publicat l'ordre d'actuació, a més caldrà portar les músiques a les competicions en USB.

VIII. ÀREA DE GESTIONS DE RESULTATS

S'haurà de preveure un espai per la taula de resultats al costat de la taula de megafonia o del jurat. Depenent de l'espai també es podrà incloure la gestió de resultats a la taula de megafonia. Sempre caldrà que disposin de preses de corrent amb allargadors.

IX. ÀREA DE TROFEUS I GUARDONS

A l'àrea de competició i pel lliurament de guardons, s'haurà de preveure una taula, degudament vestida en concordança amb la resta i al més a prop possible del lloc de l'entrega.

S'haurà de disposar d'un podi amb capacitat suficient segons la competició.

PROTOCOL DE LLIURAMENT DE GUARDONS

En cada lliurament de guardons la Federació Catalana de Gimnàstica sempre lliurarà, com a mínim, un dels guardons de cada pòdium. La persona responsable del Protocol serà el/la Responsable de competició, aquesta persona, conjuntament amb el club, farà els llistats de personalitats que estiguin

presentes per al lliurament de trofeus. Sempre que hi hagi representació de la Secretaria General de l'Esport, aquesta persona haurà de lliurar algun dels primers premis.

Els clubs i/o entitats que vulguin fer, homenatges, exhibicions de les seves gimnastes o qualsevol altre lliurament, hauran de sol·licitar autorització a la Federació Catalana de Gimnàstica.

X. ÀREA DE VESTIDORS

En les instal·lacions s'haurà de disposar de vestidors pels gimnastes dels clubs participants, el més equipats possible, (serveis, bancs, dutxes, perxes, mirall, etc...). Hauran d'estar senyalitzats amb el nom del club a qui li correspon cadascú dels vestidors, i en perfecte estat de neteja i higiene pel seu ús.

Han d'haver vestidors femenins i masculins. Si és possible, els tècnics i tècniques també haurien de tenir uns vestidors i/o banys femenins i masculins que siguin per adults per evitar que es barregin amb els i les gimnastes.

XI. ÀREA D'AUTORITATS

Si hi és a les grades s'haurà de diferenciar dels seients del públic i estar en una zona delimitada. Si hi és a la pista de competició caldrà disposar d'unes cadires ubicades on cregui l'organització i sempre que no interfereixin en el desenvolupament de la competició.

XII. ÀREA D'ESTANDS

Caldrà reservar uns espais pels estands de la FCG; aquests no seran superior a 8. Els clubs organitzadors també podran ubicar els seus estands, sempre hi quan ho comuniquin a la FCG i que no siguin del mateix sector ni competència directa amb els de la FCG. Per poder fer-ho s'haurà de comunicar a la FCG amb antelació i signar el conveni de col·laboració.

XIII. SALES D'ENTRENAMENT I COMPETICIÓ

Aquestes sales han d'estar en consonància amb la competició que s'hagi de desenvolupar.

El pavelló haurà de disposar de l'aforament adient per la competició sol·licitada; com a mínim han d'haver-hi el doble de seients que participants en cada competició i/o franja horària.

La temperatura de la sala haurà de ser al menys de 20° i la il·luminació de 1.500 lux sense enlluernaments.

La zona de competició de la zona d'espectadors haurà d'estar degudament delimitada; l'idoni seria un espai de separació de 4 metres.

El tapís de competició que s'utilitzin hauran d'estar en bon estat i hauran de ser els oficials homologats per la FIG o els autoritzats per la FCG.

Alçada ideal de les instal·lacions:

GIMNÀSTICA RÍTMICA CCEE

7 metres

GIMNÀSTICA RÍTMICA COPES CATALANES i CONJUNTS

10 metres (a ser possible)

S'haurà de preveure la infraestructura necessària per la ubicació del jurat, depenent de la modalitat, amb taules i cadires, en cas de necessitat excepcional s'ubicaria una tarima. Les taules hauran d'anar guarnides homogèniament amb la resta de la decoració.

L'incompliment de qualsevol dels punt descrits en aquestes bases, comportarà que el club o entitat no pugui optar a ser organitzador el proper any 2027.

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE COMPETICIONS OPCIÓ B

Pàgina 1 de 2 - Temporada 2026

Club i/o entitat sol·licitant:

Nom i cognoms President o Responsable de l'entitat:

Hem llegit i acceptem les normes del FORMULARI de competicions:

☐

Modalitat:

COMPETICIÓ	NIVELL	DATA

Nom i direcció de la instal·lació

Adreça

Població

--	--

Aforament

Alçada (opcional)

--	--

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

OPCIÓ B

L'entitat col·laboradora haurà de cobrir totes les despeses derivades de l'organització de la competició. La FCG atorgarà un ajut a l'entitat col·laboradora per la seva col·laboració en l'organització de la competició, de 5,50€ per entrada venuda.

El club/entitat col·laboradora haurà d'assumir les despeses següents, entre d'altres:

- Jutges/jutgesses (sessions i desplaçaments)
- Responsable de competició
- 2 Persona per la venda d'entrades
- 1 o 2 persones, depenent de la competició (personal de suport a taula)
- El dinar de jutgesses + responsable + personal de taula, si la competició ho requereix.
- 1 persona per megafonia + 1 persona per les músiques
- Personal mèdic o fisioterapeuta
- 1 Persona encarregada dels actes protocol·làries
- 1 Persona encarregada de les desfilades
- Trofeus i medalles (veure explicatiu 3.3)
- Taula de 2 metres i 3 cadires per el fotògraf (si es possible)
- Transport dels tapissos si escau
- Càrrega i descàrrega del material
- Persona responsable de material de FCG
- Muntatge i desmuntatge de la sala de competició

Una persona pot cobrir més d'una necessitat.

Les matrius dels tiquets utilitzats, i les matrius i talonaris dels tiquets no utilitzats, hauran de ser retornats a la Federació la setmana posterior a la finalització de les competicions.

La setmana següent a la competició s'hauran d'ingressar al compte de la Federació el total de la recaptació. **ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA)**

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE COMPETICIONS OPCIÓ A

Pàgina 1 de 2 - Temporada 2026

Club i/o entitat sol·licitant:

Nom i cognoms President o Responsable de l'entitat:

Hem llegit i acceptem les normes del FORMULARI de competicions:

☐

Modalitat:

COMPETICIÓ	NIVELL	DATA

Nom i direcció de la instal·lació

Adreça

Població

--	--

Aforament

Alçada (opcional)

--	--

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

OPCIÓ A

La FCG es fa càrrec de pagar les despeses de competició i ingressarà el total de les entrades venudes. Qualsevol pagament que hagi de fer la FCG caldrà factura a nom de la mateixa. No s'acceptaran "tiquets".

Si el club avança un pagament haurà de presentar la factura original al nom de la Federació Catalana de Gimnastica i el comprovant de pagament.

Les matrius dels tiquets utilitzats, i les matrius i talonaris dels tiquets no utilitzats, hauran de ser retornats a la Federació la setmana posterior a la finalització de les competicions.

La setmana següent a la competició s'hauran d'ingressar al compte de la Federació el total de la recaptació. **ES15 0182 8688 1302 0037 1366 (BBVA)**

Signatura President

Segell Entitat

Signatura Responsable

Model Ajut col·laboració en l'organització de competicions

Denominació del Perceptor	
Adreça	
Població	
Codi postal	
Telèfon	
Adreça electrònica	
Núm. al registre d'entitats esportives	
Data d'inscripció al registre d'entitats esportives	
NIF	

, amb DNI núm.

com President/a i representant legal de l'entitat perceptora

de la que es Secretari/a

, amb DNI núm.
, ha rebut de la
FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA

la quantitat de

Euros (€) (3) com a AJUT per col·laborar en l'organització de la següent competició:

Número IBAN del club on realitzar el pagament:

EL PRESIDENT,

EL SECRETARI,

(segell de l'entitat)

Signatura

Signatura

NOTES

Nom i cognoms

En lletres

En xifres

Nom de la competició per la que ha sigut atorgada la subvenció

Document de compromís entre l'entitat i la persona voluntària

Es recomana que entre la persona voluntària i l'entitat de voluntariat social s'acordi i se signi un document d'aquestes característiques, que estipuli els drets i deures que es reconeixen mútuament. Això és especialment vàlid per a les entitats d'àmbit social.

REUNITS

D'una banda:

En/Na Xavier March i Mateu, major d'edat, amb DNI número, 36982540-N en la seva qualitat de (President), i en representació de FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA entitat sense afany de lucre, amb domicili a Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 133, 5è A i registrada amb el número 1436 en el corresponent Registre d'associacions,

i d'altra:

En/Na....., major d'edat (si fos menor d'edat sotmès a tutela ha de figurar també el nom de pare/mare/tutor-a i el seu consentiment),
amb DNI numero, amb domicili a (ciutat), (adreça)
....., actuant en el seu propi nom i dret.

MANIFESTEN

Que estant les dues parts interessades en subscriure el present Conveni d'incorporació per realitzar activitats de voluntariat a l'entitat FEDERACIÓ CATALANA DE GIMNÀSTICA, de conformitat amb allò que estableix l'Art. 9 de la Llei 6/1996 de 15 de Gener de Voluntariat i tenint com a marc la Carta del Voluntariat de Catalunya, estableixen els següents:

ACORDS

- I. En/Na(voluntari/a) desenvoluparà les seves funcions de forma lliure, gratuïta i responsable.
- II. Constitueix l'objecte d'aquest Conveni l'establiment de les condicions en base a les quals s'ha de desenvolupar el compromís de Voluntariat en la tasca de:
- III. La durada d'aquest compromís s'estableix des del dia dede 20 fins el dia de de 20
- IV. El/la voluntari/a s'obliga a complir els horaris i les normes fixades pel centre.
- V. El/la voluntari/a, si s'escau, rebrà del centre una compensació de les despeses que suposi la prestació del seu compromís de Voluntariat.
- VI. La realització d'aquest compromís de Voluntariat no suposa l'assumpció per les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document i, en cap cas, no implicarà l'existència de relació laboral entre l'entitat i el/la voluntari/a
- VII. El/la voluntari/a tindrà dret, un cop finalitzat el curs, si ho demana, a un certificat acreditatiu de la tasca desenvolupada.

- VIII. Compromís de confidencialitat i secret professional El VOLUNTARI es compromet a complir amb les instruccions determinades pel RESPONSABLE que afecten el desenvolupament de les seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial", de manera que s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni total ni parcialment, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'organització que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport en el que la contingui. El VOLUNTARI accedirà a la "informació confidencial" només si és necessari per a la prestació dels serveis per als quals ha estat delegat i exclusivament per als fins autoritzats pel RESPONSABLE. Els mitjans de treball proporcionats pel RESPONSABLE (ordinadors, internet, correu electrònic, etc.) seran utilitzades únicament i exclusivament per al desenvolupament eficient del propi treball, podent-se realitzar tasques de verificació, vigilància i control sobre els mateixos sense informar expressament al VOLUNTARI.
- IX. L'entitat ha de tenir contractada una pòlissa d'assegurances perquè el/la voluntari/a estigui cobert/a dels riscos derivats de l'activitat que du a terme i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- X. Del present document es facilitaran còpies a les parts sota signants.
- XI. Tant el/la voluntari/a com l'entitat, pot rescindir aquest Conveni quant alguna de les dues parts ho cregui necessari.
- XII. En cas de renúncia per part del/de la voluntari/a haurà de notificar-ho amb l'antelació necessària, o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.
- XIII. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: D'acord amb les normatives vigents en matèria de protecció de dades, l'entitat, en qualitat de RESPONSABLE, informa al VOLUNTARI que les seves dades personals obtingudes en el moment de l'inici del seu voluntariat i els comunicats al llarg de la durada del mateix i aquells que comuniqui en el futur per al compliment de les seves obligacions legals, es tractaran amb la finalitat de gestionar la relació de col·laboració que els uneix i es conservaran indefinidament per a fins d'arxiu mentre hi hagi un interès mutu, i quan ja no sigui necessari per a tal fi, es suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total dels mateixos. En relació a la finalitat de la Sol·licitud de la Certificació Negativa per acreditar que el treballador no està inclòs en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, segons el previst en l'Art. 8.5 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol sobre la protecció de la infància i adolescència, i la Llei 45/2015. Informem que les dades es conservaran mentre existeixi el voluntariat i quan s'extingeixi la relació, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la seudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes. Així mateix, no es comunicaran les dades a cap destinatari. Pel que fa a l'obligació de facilitar les dades, d'acord amb la normativa vigent el RESPONSABLE no necessita demanar el consentiment individualitzat de cada VOLUNTARI per tractar el certificat negatiu del registre central de Delinqüents Sexuals per a la finalitat descrita, sent per tant obligatori facilitar-la per part del VOLUNTARI. En cas de negativa, això suposarà la impossibilitat de continuar amb la relació de voluntariat.

Catalanes, 133, 5è A, 08014 Barcelona o mitjançant un correu electrònic a federacio@gimcat.com.
Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent de protecció de dades, té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control a www.aepd.es.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat,

a Barcelona ,a de de 202

Signatura Representant de l'entitat

Signatura del/de la voluntari/a

Protecció de dades i imatges

La Federació Catalana de Gimnàstica és el Responsable del Tractament de les dades personals i imatges de l'Interessat/da i l'informa que aquestes dades i imatges seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD), Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPD-GDD) i Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge per la qual cosa li facilita la següent informació del tractament:

Finalitat tractaments:

- Tramitar la llicència federativa de l'interessat/da, incloent dades de salut i imatges. La Federació Catalana de Gimnàstica tractarà les dades de salut de l'interessat/da amb la finalitat de gestionar les proves pel control de substàncies prohibides en la pràctica de l'esport, així com qualsevol altra competència o facultat de la federació, conforme a la Llei Orgànica 3/2013 de 20 de juny, de protecció de la salut de l'esportista i lluita contra el dopatge en l'activitat esportiva.
- Reproducció d'imatges, fotografies i vídeos de l'interessat/da, durant les competicions, exhibicions, tornejos o qualsevol activitat promoguda per la Federació Catalana de Gimnàstica. Serà condició indispensable per participar el consentiment de la presa d'imatges, fotografies i vídeos de l'interessat/da per part del federat/da, en el cas dels menors d'edat del pare / mare, representants o tutors legals de l'interessat/da, per a la publicació en xarxes socials, web de la Federació o qualsevol altre tipus de sistema audiovisual, cedint els drets d'imatge per a la seva publicació, comercialització i explotació econòmica.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge amb la signatura de l'actual contracte, el/la declarant/a accepta les finalitats informades per Federació Catalana de Gimnàstica en relació a les imatges, fotografies i vídeos realitzades per Federació Catalana de Gimnàstica per a aquestes finalitats.

Criteris de conservació de les dades: es conservaran mentre hi hagi un interès mutu per mantenir la finalitat del tractament i quan ja no sigui necessari per a tal finalitat. Es suprimiran amb les mesures de seguretat adequades per garantir la pseudonimització de les dades o la destrucció total de les mateixes.

Comunicació de les dades: les dades podran ser comunicades a les Administracions Públiques per obligació legal, així com cedides a la companyia asseguradora, amb la finalitat de gestionar la cobertura sanitària davant d'una possible lesió esportiva.

Drets que assisteixen a l'Interessat:

- Dret a retirar el consentiment en qualsevol moment.
- Dret d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i de la limitació o oposició al seu tractament.
- Dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (agpd.es) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

Dades de contacte per exercir els seus drets:

Gran Via de les Corts Catalanes, 133 5ª A 08014 Barcelona